

## De registreredes rettigheder:

# Oplysningspligt

Når du behandler\* oplysninger om borgere, kunder, ansatte eller andre personer, følger der et vist ansvar med. De personer, du behandler oplysninger om ("de registrerede"), har nemlig en række rettigheder efter GDPR, som du skal overholde. Et af disse krav er oplysningspligten, som du kan læse mere om her.



## Hvad er oplysningspligt?

Oplysningspligten betyder, at når du behandler\* oplysninger om personer, skal du give dem en række informationer. Du skal bl.a. fortælle, hvilke oplysninger du behandler, hvorfor du behandler dem, og hvorfor du har lov til at behandle dem. Du skal give oplysningerne på eget initiativ, og gerne samtidig med at du indsamler oplysningerne - eller hurtigst muligt derefter.



## Hvilke oplysninger skal du give?

- ✓ *Hvordan man kan kontakte dig/din virksomhed*
- ✓ *Hvilke oplysninger du behandler om personen*
- ✓ *Hvorfor du behandler oplysningerne - altså hvad formålet med behandlingen er*
- ✓ *Hvorfor du må behandle oplysningerne - altså dit lovgrundlag*
- ✓ *Hvilke rettigheder man har, når ens oplysninger bliver behandlet, f.eks. retten til indsigt*
- ✓ *Oplysning om at man kan trække sit samtykke tilbage (hvis samtykke er grundlaget for din behandling)*
- ✓ *Hvor længe du beholder oplysningerne - det behøver ikke være et præcist tidsrum, men kan også være "så længe du er kunde"*
- ✓ *Hvem du evt. videregiver oplysningerne til*
- ✓ *Hvorfra du har oplysningerne (hvis ikke personen selv har givet dem til dig)*
- ✓ *Oplysninger om at man kan klage til Datatilsynet, hvis man er utilfreds med din behandling.*



## De registreredes rettigheder ...

er rettigheder, der skal beskytte privatlivet hos personer, hvis oplysninger bliver behandlet. Det kan f.eks. være kunder, du registrerer kontakt- og betalingsoplysninger om, eller ansatte du indhenter diverse oplysninger om.

### \**behandle*

En behandling af personoplysninger kan have mange former. Begrebet er så bredt defineret, at du som regel vil "behandle personoplysninger", så snart du kommer i kontakt med personoplysninger om andre.

Det kan f.eks. være, hvis du indsamler navn, e-mail og tlf.nr. om en kunde, eller hvis du registrerer oplysninger om en ansat.



De registreredes rettigheder:

# Oplysningspligt

## Forslag til formater

Der er ingen krav til, hvilket format du skal benytte, når du opfylder din oplysningspligt - du kan gøre det på den måde, der giver bedst mening. Her får du tre eksempler på, hvordan det kan se ud i praksis.

### 1. Autosvar på e-mail

Hvis du modtager oplysninger på e-mail, kan du sætte et autosvar op, hvor du giver de krævede oplysninger (se forrige side). Her kan du også indsætte et link til din privatlivspolitik.

### 2. Infoboks/pop-up-besked

Indsamler du personoplysninger via en hjemmeside eller en app, kan du give de påkrævede oplysninger i pop-up-meddelelser, der aktiveres, når nogen udfylder formularer eller lignende.

Du kan også lave en infoboks på samme side som formularen, hvor du giver oplysningerne om din behandling.

### 3. Henvisning til privatlivspolitik

Hvis du har en privatlivspolitik, der giver de oplysninger, du er forpligtet til at give for at opfylde din oplysningspligt, kan du henvise til den via et link de steder, hvor du indhenter personoplysninger - eller i dit autosvar og i din infoboks/pop-up-besked.

Se f.eks. Datatilsynets oplysningsskrivelse, når man tilmelder sig vores nyhedsbrev på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)



#### PODCAST OM GDPR

Lyt dig klogere på personoplysninger og GDPR i Datatilsynets podcast.

Hør f.eks. episoderne [Hvad er personoplysninger](#), [Hvordan laver man en god person-datapolitik](#) og [De registreredes rettigheder](#)

