



# Vejledning om advarselsregistre

November 2019

# Indhold

---

<b>Forord</b>	<b>3</b>
<b>1. Hvornår er der tale om et advarselsregister?</b>	<b>4</b>
1.1 Kreditoplysning eller advarselsregister?	4
<b>2. Ansøgning om tilladelse</b>	<b>5</b>
<b>3. Datatilsynets standardvilkår</b>	<b>6</b>
3.1 Optagelse i advarselsregistret	6
3.2 Oplysningspligt	7
3.3 Betalte fordringer	8
3.4 Urigtige/vildledende oplysninger	8
3.5 Ajourføring og sletning af oplysninger	9
3.6 Anmodninger fra en registreret	10
3.7 Sikkerhed	11
3.8 Ændringer/ophør	12

# Forord

---

Databeskyttelsesforordningen indeholder ikke en særregulering for behandling af personoplysninger i forbindelse med førelse af advarselsregistre. Forordningen giver imidlertid mulighed for, at der i et vist omfang kan fastsættes særlige regler om behandling af oplysninger.

Det er ifølge forarbejderne til databeskyttelsesloven også af meget væsentlig betydning for både enkeltpersoner og virksomheder, at behandling af oplysninger i advarselsregistre sker på en saglig og lovlig måde. Ulovlige behandlinger på dette område kan medføre meget alvorlige skadevirkninger for de involverede parter.

Databeskyttelsesloven indeholder på den baggrund i § 26 regler om bl.a. behandling af personoplysninger, der foretages af en privat dataansvarlig, med henblik på at advare andre mod forretningsforbindelser med eller ansættelsesforhold til en registreret.

Efter databeskyttelseslovens § 26, stk. 1, nr. 1, skal den, som ønsker at føre et advarselsregister, indhente tilladelse fra Datatilsynet, inden behandlingen påbegyndes. Tilladelseskravet gælder alene private dataansvarlige og ikke offentlige aktører.

Datatilsynet kan i forbindelse med en tilladelse fastsætte nærmere vilkår for udførelsen af handlingerne til beskyttelse af de registreredes privatliv, jf. databeskyttelseslovens § 26, stk. 4. Disse vilkår præciserer og supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven gælder i øvrigt i forhold til behandling af oplysninger i forbindelse med advarselsregistre. Der er således ikke tale om en fravigelse af reglerne i databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesloven.

Formålet med denne vejledning er at beskrive, hvornår der er tale om et advarselsregister, og hvordan ansøgningsprocessen foregår. Vejledningen indeholder også en gennemgang af de vilkår, som Datatilsynet som udgangspunkt stiller i forbindelse med meddelelse af en tilladelse til behandling af oplysninger om fysiske personer og virksomheder i forbindelse med førelse af et advarselsregister.

Det bemærkes, at efter databeskyttelseslovens § 26, stk. 3, kan justitsministeren fastsætte nærmere reglerne om, at bestemte behandlinger i advarselsregistre ikke kræver en forudgående tilladelse fra Datatilsynet. Denne adgang er endnu ikke udnyttet.

Ønsker du en mere fyldestgørende gennemgang af reglerne om advarselsregistre, kan du eventuelt læse selve lovteksten i databeskyttelseslovens § 26 og forarbejderne til databeskyttelsesloven.

# 1. Hvornår er der tale om et advarselsregister?

Ved advarselsregistervirksomhed forstås en dataansvarlig, som behandler oplysninger med henblik på at advare andre mod forretningsforbindelser med eller ansættelsesforhold til en registreret. Hvis registret er oprettet med et andet formål, er der ikke tale om advarselsregistervirksomhed i databeskyttelsesretlig forstand.

Det afgørende for, om der er tale om et advarselsregister, er, at registret er oprettet med henblik på *videregivelse* af oplysninger til et af de to formål. Der skal være tale om en videregivelse til andre selvstændige dataansvarlige og således ikke blot en intern viderebehandling inden for virksomheden eller overladelse til en databehandler.

Virksomheder eller andre private aktører, der i enkeltstående tilfælde eller lejlighedsvis registrerer og videregiver oplysninger om fysiske personer eller virksomheder for at advare andre mod at indgå en forretningsforbindelse med eller ansættelsesforhold til den/de pågældende, vil derfor ikke være omfattet af de særlige regler i databeskyttelseslovens § 26.

At der jævnligt sker videregivelse af oplysninger fra et register, der primært er oprettet med et andet formål, medfører således ikke, at bestemmelsen finder anvendelse.

Et advarselsregister kan f.eks. være et register, der er oprettet af en forening eller en brancheorganisation med henblik på at videregive oplysninger til foreningens eller organisationens medlemmer om medlemmernes forretningsforbindelse og disses betalingsevne.

Den registrerede, der behandles oplysninger om i denne sammenhæng, kan være både en fysisk person og en virksomhed, jf. databeskyttelseslovens § 2, stk. 2, 2. pkt. Det betyder, at når der i vilkårene og i denne vejledning henvises til de "registrerede", omfatter dette både enkeltpersoner og alle typer af virksomheder.

## 1.1 Kreditoplysning eller advarselsregister?

Det kan være vanskeligt at vurdere, hvornår en aktivitet skal anses for være kreditoplysning eller et advarselsregister. I sidste ende vil det beror på en konkret vurdering i den enkelte sag.

Der lægges i den forbindelse på vægt bl.a., om der foruden negative oplysninger foretages registrering af én eller flere positive oplysninger, således at der gives et mere uddybende billede af den registreredes samlede soliditet og kreditværdighed, og om der er tale om en egentlig selvstændig erhvervsudøvelse i forbindelse med førelse af registret. Hvis begge eller blot ét af disse forhold gør sig gældende, taler det for at anse registeret for at være omfattet af reglerne om kreditoplysning. Hvis registreringen derimod er baseret på oplysninger, der knytter sig til den registreredes adfærd, uden at dette umiddelbart har sammenhæng med dennes økonomiske forhold, vil registret blive anset for at være et advarselsregister.

Ønsker du nærmere oplysninger om reglerne for kreditoplysningsbureauer, kan du eventuelt læse Datatilsynets vejledning herom.

### Relevante bestemmelser

Databeskyttelseslovens § 26, stk. 1, nr. 1

## 2. Ansøgning om tilladelse

---

Kravet om forudgående indhentelse af Datatilsynets tilladelse til at behandle oplysninger med henblik på at advare andre mod forretningsforbindelser med eller ansættelsesforhold til en registreret (advarselsregistervirksomhed), gælder alene for private dataansvarlige.

Datatilsynet har med henblik på at gøre det lettere at indgive en sådan ansøgning udarbejdet en [ansøgningsblanket](#), som er tilgængelig på tilsynets hjemmeside. Blanketten er også vedlagt denne vejledning som bilag.

Det er en forudsætning for at opnå tilladelse, at ansøger er dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, der vil ske i registret.

Når Datatilsynet modtager en ansøgning, vil tilsynet i første omgang vurdere, om ansøgningen indeholder tilstrækkelige oplysninger om den påtænkte behandling, eller om der er behov for at indhente yderligere oplysninger fra ansøgeren.

Datatilsynet foretager i forbindelse med behandling af ansøgningen også en konkret vurdering af, om oprettelsen af advarselsregistret vil tjene anerkendelsesværdige interesser. Ved Datatilsynets bedømmelse af, om en ansøgning bør imødekommes, indgår navnlig en vurdering af registerets formål i forhold til den risiko for krænkelse af privatlivets fred, som oprettelse og brug af registret kan medføre.

Når Datatilsynet har tilstrækkelige oplysninger om den påtænkte behandling, og tilsynet vurderer, at tilladelse til at iværksætte behandlingen kan imødekommes, vil tilsynet sende et "agter-at brev" til ansøgeren med vilkårene for behandlingen. Disse vilkår fastsættes med henblik på beskyttelse af de registreredes privatliv i forhold til den behandling af oplysninger, der vil finde sted som følge af registret.

Når ansøgeren herefter har bekræftet, at endelig tilladelse ønskes, vil Datatilsynet meddele tilladelse til behandlingen.

Den dataansvarlige tilladelsesindehaver vil herefter være ansvarlig for at overholde de vilkår, som fastsættes i Datatilsynets tilladelse, ligesom den pågældende er ansvarlig for at iagttage de reglerne om registreredes rettigheder og de øvrige databeskyttelsesregler, herunder reglerne for lovlig behandling.

Tilladelser og afslag efter databeskyttelseslovens § 26, stk. 1, nr. 1, vil som udgangspunkt blive offentliggjort på Datatilsynets hjemmeside.

### Relevante bestemmelser

Databeskyttelseslovens § 26, stk. 1, nr. 1, og § 33

## 3. Datatilsynets standardvilkår

Datatilsynet kan i henhold til databeskyttelseslovens § 26, stk. 4, fastsætte vilkår for behandling af oplysninger med henblik på at andre mod forretningsforbindelser med eller ansættelsesforhold til en registreret, der præciserer og supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Datatilsynet har udarbejdet et sæt standardvilkår til brug for meddelelse af tilladelse til behandling af oplysninger i advarselsregistre. Standardvilkårene tilpasses i nødvendigt omfang til det enkelte registers særlige karakter.

Standardvilkårene er formuleret til brug for meddelelse af tilladelse til behandling af oplysninger i forbindelse med den mest udbredte type af advarselsregistre, der oprettes med henblik på at advare mod "dårligere betalere". Denne type registre kan sammenlignes med kreditoplysningsbureauernes registre. Læs mere om afgrænsningen mellem advarselsregistre og kreditoplysningsbureauers virksomhed i afsnit 1.1 i denne vejledning.

Det skal understreges, at databeskyttelsesreglerne i øvrigt finder anvendelse i det omfang, at der er tale om forhold, som ikke reguleres i vilkårene.

### 3.1 Optagelse i advarselsregistret

#### Vilkår 1:

Der må ikke ske registrering af en fordring på en person eller virksomhed, hvis fordringen er bestridt.

Der må kun ske registrering og videregivelse af (indberettede) oplysninger om en person og/eller virksomheder, hvis oplysningerne vedrører skyldforhold til samme kreditor på mere end 1.000 kr., og kreditor enten har erhvervet den registreredes skriftlige erkendelse af en forfalden gæld eller har foretaget retslige skridt mod den pågældende.

Vilkår 1 angår de grundlæggende betingelser (kriterier) for optagelse i registret. Vilkåret fastsættes, når der er tale om advarselsregistre oprettet med henblik på at advare mod "dårligere betalere".

For mere specielle advarselsregistres vedkommende, hvor formålet ikke er at advare mod "dårlige betalere", fastsættes optagelseskriteriet/-kriterierne individuelt.

Den dataansvarlige skal i ansøgningen til Datatilsynet angive, hvilke kriterier der efter den dataansvarliges opfattelse bør føre til optagelse i registret.

Datatilsynet imødekommer alene en ansøgning, hvis der kan formuleres objektive kriterier for, hvad der kan føre til optagelse i registret. Det er en forudsætning, at registreringerne sker på baggrund af konkrete omstændigheder, som kan dokumenteres, og som opfylder de objektive kriterier, der fastlægges for det enkelte advarselsregister.

Registrering og videregivelse i et advarselsregister accepteres ikke af Datatilsynet, hvis optagelsen beror på en subjektive vurdering.

Oplysninger om strafbare forhold kan efter Datatilsynets faste praksis ikke indgå i et advarselsregister. De restriktive betingelser for behandling af oplysninger om strafbare forhold i den private sektor følger af databeskyttelseslovens § 8, stk. 3-5.

## 3.2 Oplysningspligt

### Vilkår 2:

I overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 14 skal tilladelsesindehaveren give den registrerede meddelelse om følgende:

- Navn og adresse på tilladelsesindehaveren,
- kontaktoplysninger for en eventuel databeskyttelsesrådgiver hos tilladelsesindehaveren,
- tilladelsesindehaverens formål med og retsgrundlag for behandlingen,
- hvilke kategorier af personoplysninger, tilladelsesindehaveren behandler,
- hvorfra oplysningerne stammer f.eks. hvilken deltager i ordningen, der har indberettet oplysningerne,
- kategorierne af modtager af oplysningerne,
- hvor længe tilladelsesindehaveren vil behandle oplysningerne, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier der anvendes til at fastlægge dette,
- retten til at anmode tilladelsesindehaveren om indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af en behandling og til at gøre indsigelse mod behandlingen,
- forekomsten af automatiske afgørelser, herunder profilering, som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 22, stk. 1 og 4, og i disse tilfælde som minimum meningsfulde oplysninger om logikken heri samt betydningen og de forventede konsekvenser af en sådan behandling for den registrerede og
- adgangen til at klage til Datatilsynet.

Hvis tilladelsesindehaveren agter at overføre personoplysninger til en modtager i et tredjeland eller en international organisation, skal den registrerede oplyses herom, og om hvorvidt Kommissionen har truffet afgørelse om tilstrækkeligheden af beskyttelsesniveauet, eller i tilfælde af overførsler i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 46 eller 47 eller artikel 49, stk. 1, andet afsnit, litra h, henvisning til de fornødne eller passende garantier, og hvordan der kan fås en kopi heraf, eller hvor de er blevet gjort tilgængelige.

Tilladelsesindehaveren kan undlade at iagttage oplysningspligten efter databeskyttelsesforordningens artikel 14 i det omfang betingelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 14, stk. 5, eller databeskyttelseslovens § 22, stk. 1 eller stk. 2, er opfyldt.

I vilkåret oplistes de oplysninger, som den dataansvarlige skal meddele den registrerede ved indsamlingen af oplysninger om den pågældende. Det fremgår således af vilkåret, at den dataansvarlige i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens 14 skal meddele den registrerede en række oplysninger om den dataansvarliges behandling af oplysninger.

For så vidt angår advarselsregistre vil det som hovedregel altid være databeskyttelsesforordningens artikel 14, der skal opfyldes, idet oplysningerne sædvanligvis ikke indsamles hos den registrerede selv, men derimod hos medlemmerne eller deltagerne i ordningen, der indberetter til den dataansvarlige.

Den dataansvarlige skal alene give den registrerede de oplysninger, som er relevante i forhold til den konkrete behandling af oplysninger. Den dataansvarlige er ikke forpligtet til at give den registrerede oplysninger om f.eks. tredjelandsoverførsler, hvis den dataansvarlige ikke overfører – eller ikke agter at overføre – oplysninger til et tredjeland.

De oplysninger, som den dataansvarlige vurderer, er relevante, skal som udgangspunkt gives til den registrerede skriftligt i en kortfattet, gennemsigtig, letforståelig og lettilgængelig form og i et klart og enkelt sprog. Oplysningerne skal normalt gives inden for 10 dage efter, at oplysningerne er indsamlet.

Den dataansvarlige kan i visse tilfælde undlade at give den registrerede meddelelse om oplysningerne. Det vil navnlig være, hvis den registrerede allerede er bekendt med oplysningerne, som skal gives, eller – hvor oplysningerne ikke er indsamlet hos den registrerede – hvis det viser sig umuligt eller vil kræve en uforholdsmæssigt stor indsats at give oplysningerne.

Den dataansvarlige kan normalt ikke uden videre gå ud fra, at den registrerede er bekendt med oplysningerne.

Økonomiske hensyn, herunder sædvanlige udgifter til breve, porto m.v., indebærer ikke i sig selv, at meddelelsen af oplysningerne til den registrerede kan anses for umulig eller at ville kræve en uforholdsmæssigt stor indsats.

Den dataansvarlige vil derfor kun i meget begrænset tilfælde kunne undlade at iagttage oplysningspligten.

### 3.3 Betalte fordringer

#### Vilkår 3:

Tilladelsesindehaveren skal straks foretage sletning af den registrerede, når et forhold, for hvilket en virksomhed og/eller person er registreret, er indfriet.

De enkelte medlemmer/deltagere i ordningen skal straks give meddelelse til tilladelsesindehaveren, når en fordring, for hvilken en person eller virksomhed er registreret, er indfriet. Tilladelsesindehaveren skal herefter straks foretage sletning af den registrerede.

Vilkår 3 retter sig mod både tilladelsesindehaveren og medlemmer af eller deltagere i ordningen. Pligten til at efterleve vilkåret påhviler dog alene tilladelsesindehaveren, der kan efterleve vilkåret ved at opstille betingelser og vilkår for tilslutning til ordningen. På den måde sikres det, at tilladelsesindehaveren opfylder vilkåret.

Vilkåret er alene relevante for visse typer af advarselsregistre og skal ses i sammenhæng med vilkår 1 om betingelserne for optagelse i registeret.

### 3.4 Urigtige/vildledende oplysninger

#### Vilkår 4:

Oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, skal straks slettes eller berigtiges.



Det påhviler tilladelsesindehaveren at godtgøre behandlingens berettigelse, hvis en registreret rejser tvivl om dens rigtighed. Det enkelte medlem/deltager i ordningen er i den forbindelse forpligtet til at godtgøre behandlingens berettigelse over for tilladelsesindehaveren.

De enkelte medlemmer/deltagere i ordningen skal straks give meddelelse til tilladelsesindehaveren, hvis det konstateres, at behandlingen er sket på et urigtigt grundlag.

Videregivne oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, eller som er videregivet i strid med disse vilkår, skal af tilladelsesindehaveren straks berigtiges skriftligt over for de medlemmer/deltagere i ordningen, der har modtaget oplysningen.

Endvidere skal den registrerede orienteres om berigtigelsen, herunder have oplyst, hvilke medlemmer/deltagere i ordningen der har modtaget berigtigelsen, og hvorfra oplysningen stammer.

Vilkår 4 retter sig både mod tilladelsesindehaveren og medlemmer af eller deltagere i ordningen.

Den dataansvarlige skal ifølge vilkår 4 bl.a., når en registreret rejser tvivl om rigtigheden af en behandling, som den dataansvarlige foretager om den pågældende, gøre den registrerede bekendt med, hvad der ligger til grund for registreringen og nærmere oplyse om, hvorfor behandlingen er lovlig.

Hvordan og i hvilket omfang den dataansvarlige skal godtgøre behandlingens lovlighed, og hvordan de enkelte medlemmer/deltagere i ordningen skal godtgøre dette over for den dataansvarlige, beror på de nærmere omstændigheder omkring den dataansvarliges behandling af oplysninger og karakteren af den registreredes henvendelse.

Har den dataansvarlige modtaget oplysningerne fra et medlem eller en deltager i ordningen, bør den dataansvarlige oplyse den registrerede om dette.

Den dataansvarlige kan ikke som betingelse for at slette oplysninger stille krav om, at den registrerede fremsender dokumentation for anmodningens berettigelse.

### 3.5 Ajourføring og sletning af oplysninger

#### **Vilkår 5:**

Oplysningerne skal ajourføres løbende og mindst én gang om måneden. Straks efter modtagelse af ajourførte oplysninger skal medlemmer/deltagere i ordningen slette eventuelle tidligere modtagne lister el. lign., hvilket skal angives af tilladelsesindehaveren i forbindelse med udsendelse af lister el. lign.

Oplysninger om en registreret skal slettes senest 2 år efter, at registrering er sket.

Vilkår 5 fastslår for det første, at oplysningerne skal ajourføres løbende og mindst én gang om måneden, og at eventuelle tidligere modtagne lister mv. skal slettes straks efter modtagelse af ajourførte oplysninger.

Hvis der udsendes advarselslister i papirform, skal listerne udsendes mindst hver 4. uge, og tidligere modtagne lister skal straks destrueres. Manuelle lister skal i øvrigt behandles med den fornødne sikkerhed, herunder f.eks. opbevares aflåst.

Vilkår 5 fastslår endvidere, at den dataansvarlige skal slette oplysninger om en registreret senest 2 år efter, at registrering er sket. Der er tale om en maksimumfrist, og mister oplysningerne deres betydning tidligere, skal oplysningerne derfor slettes på det tidligere tidspunkt.

Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor oplysningerne er registreret i advarselsregistret.

Datatilsynet kan efter en konkret vurdering fastsætte en kortere eller længere slettefrist, hvis helt særlige forhold begrundet det. Det kan f.eks. være tilfældet, hvor afgørende hensyn til den registrerede, oplysningernes karakter eller registrets formål taler for en kortere eller længere slettefrist.

### 3.6 Anmodninger fra en registreret

#### Vilkår 6:

Tilladelsesindehaveren skal uden unødigt forsinkelse og i alle tilfælde senest efter en måned besvare en anmodning fra en registreret om sletning, berigtigelse, indsigt mv.

Hvis anmodningen er kompliceret, kan svarfristen dog forlænges med yderligere to måneder. I disse tilfælde skal tilladelsesindehaveren senest en måned efter, at tilladelsesindehaveren har modtaget anmodningen, gøre den registrerede opmærksom på den forlængede sagsbehandlingstid og give en begrundelse herfor.

Nægter tilladelsesindehaveren at imødekomme en anmodning fra den registrerede, kan den registrerede indbringe spørgsmålet for Datatilsynet, hvilket skal oplyses over for den registrerede.

Vilkår 6 fastsætter frister for den dataansvarliges besvarelse af anmodninger fra de registrerede.

Langt de fleste anmodninger vil ikke være komplicerede, og den dataansvarlige skal besvare sådanne anmodninger senest én måned efter modtagelsen.

Den dataansvarlige kan i øvrigt ikke stille krav om, at den registrerede skriftligt begærer sletning, berigtigelse eller begrænsning, ligesom den dataansvarlige ikke som betingelse for at slette oplysningen kan kræve, at den registrerede fremsender dokumentation for bestridelsens berettigelse.

Den dataansvarlige skal være opmærksom på, at databeskyttelsesforordningens og databeskyttelseslovens øvrige regler om den registreredes rettigheder gælder ved siden af vilkåret.

Datatilsynet kan om anmodninger fra den registrerede i øvrigt henvise til vejledningen om de registreredes rettigheder, som er tilgængelig på tilsynets [hjemmeside](#).

## 3.7 Sikkerhed

### Vilkår 7:

Der skal hos tilladelsesindehaveren i ordningen træffes passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til den risiko, der er for den registreredes rettigheder, herunder at oplysninger, som tilladelsesindehaveren behandler, ikke misbruges eller kommer til uvedkommendes kendskab.

Fremsendelse af lister eller fortrolige oplysninger over netværk, som tilladelsesindehaveren ikke har fuld kontrol over, må alene ske i forsvarlig krypteret form.

Tilladelsesindehaveren skal sikre sig, at alene medarbejdere, som det af hensyn til de pågældendes arbejdsområde er relevant for, har adgang til oplysningerne, samt at medarbejderne kun får adgang til den del af registeret, der er relevant i forbindelse med deres arbejdsområde.

Vilkår 7 stiller krav om, at den dataansvarlige træffer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til den risiko, der er for den registreredes rettigheder, herunder at oplysninger, som den dataansvarlige behandler, ikke misbruges eller kommer til uvedkommendes kendskab.

Den dataansvarlige skal derfor vurdere de risici, som en behandling indebærer, og gennemføre foranstaltninger, der kan begrænse disse risici, med henblik på at etablere tilstrækkelig sikkerhed og for at forhindre, at der sker behandling i strid med databeskyttelsesreglerne.

Beskyttelsesbehovet vil almindeligvis være større jo mere sensitive oplysninger, som den dataansvarlige behandler. Herudover afhænger beskyttelsesbehovet af yderligere omstændigheder, herunder den mængde af data som den dataansvarlige behandler.

Fortrolige oplysninger skal i overensstemmelse med Datatilsynets praksis krypteres, når de fremsendes over åbne netværk.

Hvis medlemmerne/deltagerne i ordningen gives adgang til oplysningerne via en hjemmeside, skal den dataansvarlige sikre sig mod uautoriseret adgang til og kompromittering af oplysningerne ved at give brugerkredens særlige adgangsrettigheder, som er beskyttet af adgangskontrol. I forbindelse med risikovurderingen skal den dataansvarlige tillige tage aktivt stilling til, om to-faktor adgangskrav er nødvendig. Endvidere skal den dataansvarlige udforme en politik for password.

Hvis der udsendes lister i papirform, skal listerne opbevares i skab, der er godkendt efter EN 1143-1 grad 0 eller lignende for så vidt angår sikkerhed og EN 1104 S 60 P eller lignende for så vidt angår brandsikring. I forhold til elektronisk opbevaring skal lagringsmediet være krypteret med en sikker og almindeligt anvendt krypteringsalgoritme.

Vilkår 7 opstiller endvidere et autorisationskrav for at sikre, at det alene er medarbejdere, der har et arbejdsbetinget behov for at kunne tilgå oplysninger i listen, der har adgang til listen eller dele af listen.

Datatilsynet kan fastsætte supplerende individuelt fastsatte vilkår, hvis det i den konkrete situation findes hensigtsmæssigt. Datatilsynet vil i den forbindelse tage udgangspunkt i den dataansvarliges risikovurdering.

For en nærmere uddybning af kravene til behandlingssikkerhed henvises til vejledningen om bl.a. behandlingssikkerhed, som er tilgængelig på Datatilsynets [hjemmeside](#) og til Datatilsynets vejledende tekst om [risikovurdering](#).

Derudover henvises til teksten på Datatilsynets hjemmeside om [e-mail kryptering](#).

### 3.8 Ændringer/ophør

#### Vilkår 8:

Forinden iværksættelse af væsentlige ændringer i de oplysninger/behandlinger, der er meddelt Datatilsynet i forbindelse med udstedelsen af tilladelse, skal Datatilsynets tilladelse indhentes. Ændringer af mindre væsentlig betydning skal dog kun anmeldes. Anmeldelse kan ske efterfølgende, dog senest 4 uger efter iværksættelsen.

Ophør af førelsen af advarselsregisteret skal straks meddeles til Datatilsynet.

En væsentlig ændring, som vil kræve Datatilsynets tilladelse, kan f.eks. være, at den dataansvarlige ønsker at udvide kredsen af registrerede, der behandles oplysninger om.

Endvidere kan en væsentlig ændring efter omstændighederne bestå i, at den dataansvarlige ønsker at behandle yderligere oplysninger end de oplysninger, som oprindeligt blev oplyst over for Datatilsynet, eller at den dataansvarlige ønsker at udvide kredsen af modtagere af oplysningerne.

Derimod vil det sædvanligvis ikke udgøre en væsentlig ændring, hvis den dataansvarlige flytter adresse, ændrer databehandler eller ændrer registerets betegnelse. I sådanne tilfælde skal den dataansvarlige alene orientere Datatilsynet om ændringen.

### **Vejledning om advarselsregistre**

© Click or tap here to enter text. Datatilsynet

Eftertryk med kildeangivelse er tilladt

Udgivet af:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5.

1300 København K

T 33 19 32 00

dt@datatilsynet.dk

datatilsynet.dk

Foto: Klik og skriv fotoinformation

ISBN (www): Klik og skriv ISBN-nummer

**Datatilsynet**

Borgergade 28, 5.  
1300 København K  
T 33 19 32 00  
dt@datatilsynet.dk  
datatilsynet.dk