## Eksempel på en fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedrørende HR (dataansvarlig)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dataansvarlig** | **Myndighedens/ virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger**  *(adresse, hjemmeside, telefon- nummer og e-mail)* | Kongsted Kommune  Økonomiforvaltningen  Rådhuset  1111 Kongsted  CVR: | |
|  | **Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger**  *(adresse, hjemmeside, telefon-*  *nummer og e-mail)* |  | |
|  | **Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger**  *(adresse, hjemmeside, telefon- nummer og e-mail) (Offentlige myndigheder er ikke omfattet, jf. artikel 27, stk. 2, litra b)* |  | |
|  | **Myndighedens/ virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger**  *(adresse, hjemmeside, telefon- nummer og e-mail)* | DPO, Anders Andersen Kongestien XXX, 1111 Kongsted  www.hjemmeside.dk  + 45 88 88 88 88  dpo@andersandersen.dk | |
| **Formål (-ene)** | **Behandlingens eller behandlingernes formål**  *(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)* | Personaleadministration | |
| **Kategorierne af registrerede**  **og kategorierne af personoplysningerne** | **Kategori af registrerede personer**  *(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)* | Der behandles oplysninger om følgende  kategorier af registrerede personer:   1. Ansøgere 2. Ansatte 3. Tidligere ansatte 4. Pårørende 5. Politikere | |
|  | **Oplysninger, som behandles om ansøgere** *(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)* | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: |  |
| Identifikationsoplysninger, herunder navn, telefonnummer og e-mail | X |
| Oplysninger, som indgår i jobansøgningen, herunder kompetenceprofil, stilling og tjenestested, CV-oplysninger, uddannelse, faglige kvalifikationer og lønforhold samt begrundelser herfor. | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Race eller etnisk oprindelse |  |
| Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning |  |
| Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold |  |
| Helbredsoplysninger  herunder genetisk data | X |
| Biometrisk data med  henblik på identifikation |  |
| Seksuelle forhold eller seksuel orientering |  |
| Strafbare forhold |  |
|  | **Oplysninger, som behandles om ansatte** *(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)* | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: |  |
| Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer, e-mail | X |
| Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse, sygefravær | X |
| Race eller etnisk oprindelse |  |
| Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning |  |
| Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold | X |
| Helbredsoplysninger  herunder genetisk data | X |
| Biometrisk data med  henblik på identifikation | X |
| Seksuelle forhold eller seksuel orientering |  |
| Strafbare forhold | X |
|  | **Oplysninger, som behandles om ansøgere** | Samme opbygning om ovenfor | |
|  | **Oplysninger, som behandles om tidligere ansatte** | Samme opbygning om ovenfor | |
|  | **Oplysninger, som behandles om pårørende** | Samme opbygning om ovenfor | |
|  | **Oplysninger, som behandles om politikere** | Samme opbygning om ovenfor | |
| **Modtagerne af per- sonoplysningerne** | **Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer**  *(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)* | 1. Offentlige myndigheder (så vidt muligt myndighedens navn, f.eks. SKAT)  Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte:   * Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse. * Stilling og tjenestested * Lønforhold * Skatteforhold * Personnummer   Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om tidligere ansatte;   * XXX * XXX * XXX   Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om politikere:   * XXX * XXX * XXX   Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede til SKAT | |
| 2. Banker (så vidt muligt bankens navn)  Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte:   * Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse. * Stilling og tjenestested * Lønforhold * Skatteforhold   Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om tidligere ansatte;   * XXX * XXX * XXX   Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om politikere:   * XXX * XXX * XXX   Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede til (bankens navn) | |
| 3. Pensionskasser  Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte:   * Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse. * Stilling og tjenestested * Pensionsforhold * Lønforhold   Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om tidligere ansatte;   * XXX * XXX * XXX   Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om politikere:   * XXX * XXX * XXX   Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede til pensionskasser | |
| **Tredjelande og inter- nationale organisationer** | **Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredje- lande eller internationale organisationer**  *(eksempelvis databehandleres placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande***)** | Nej  (*Angivelse af virksomhed/ samarbejdspartner, hvis denne er placeret i tredjeland*)  *(Angivelse af, hvilke kategorier af personoplysninger om hvilke kategorier af registrerede, der overføres til tredjelande)*  *Hvis overførsel sker i henhold til forordningens artikel 49, stk. 1, andet afsnit, angivelse af dokumentation for passende garantier)* | |
| **Sletning** | **Tidspunkt for sletning af oplysninger**  *(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger om de angivne kategorier af registrerede)* | Oplysninger om ansatte, tidligere ansatte og politikere slettes senest X år efter afslutningen af den journalperiode, hvor personalesagen er afsluttet.  Oplysninger om pårørende slettes senest X år efter afslutningen af den journalperiode, hvor personalesagen er afsluttet.  Oplysninger om ansøgere, slettes senest X måneder efter afslutningen af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet.  Oplysninger overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. | |
| **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerheds- foranstaltninger**  *(hvis muligt skal der gives*  *en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)* | Behandling af personoplysninger i forbindelse med HR-arbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.  Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og i kryptret form og transmitteres krypteret.  Fysisk materiale opbevares aflåst.  Der anvendes følgende sikkerhedsstandarder: ISOXXXXX. | |