

Kreditoplysning

Denne blanket skal anvendes i forbindelse med indhentelse af Datatilsynets tilladelse, når behandlingen af personoplysninger sker med henblik på erhvervmæssig videregivelse af oplysninger til bedømmelse af økonomisk soliditet og kreditværdighed, jf. databeskyttelseslovens § 26, stk. 1, nr. 2.

1. Dataansvarlig Her angives den dataansvarliges navn, adresse, kontaktperson, telefonnummer og e-mail.	Navn og adresse:		
	Kontaktperson:		
	Tlf.nr.:	E-mail:	Evt. J.nr./ID.nr.:
2. Betegnelse og formål Ved "betegnelse" forstås et navn, der kan benyttes til identifikation af behandlingen. Endvidere angives formålet med behandlingen, herunder eventuelle delformål.	Behandlingens betegnelse:		
	Formål og eventuelle delformål:		

3. Generel Beskrivelse

Under dette punkt skal der bl.a. gives en generel beskrivelse af behandlingen, herunder hvilke typer af behandlinger der indgår, hvilken måde oplysningerne behandles på, samt hvorfra oplysningerne stammer

Følgende typer af behandling indgår:

Oplysningerne behandles med henblik på videregivelse i summarisk form og/eller

oplysningerne behandles med henblik på at indgå i bredere bedømmelser.

Oplysningerne stammer fra:

Statstidende

Det Centrale Virksomhedsregister (CVR)

Abonnenternes indberetning

Offentlige myndigheder, jf. databeskyttelseslovens kapitel 4

Andre kilder:

<p>4. Kategorier af registrerede og oplysningstyper</p> <p>Her angives, inddelt i kategorier, hvem der vil blive behandlet oplysninger om.</p> <p>For hver af de angivne kategorier angives, hvilke oplysninger eller typer af oplysninger, der gøres til genstand for behandling.</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af personer, virksomheder mv.:</p> <p>A)</p> <p>B)</p> <p>C)</p> <p>D)</p> <p>E)</p> <hr/> <p>Der behandles følgende typer af oplysninger om de ovenfor angivne kategorier af personer, virksomheder mv.:</p> <p>A)</p> <p>B)</p> <p>C)</p> <p>D)</p> <p>E)</p>
<p>5. Modtagere</p> <p>Her angives, hvilke modtagere eller kategorier af modtagere, der regelmæssigt påtænkes overført oplysninger til, og som derfor er karakteristiske for den pågældende behandling.</p>	<p>Modtagere eller kategorier af modtagere:</p>
<p>6. Sikkerhed</p> <p>Sæt kryds.</p>	<p>Der er foretaget en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger (konsekvensanalyse/risikovurdering).</p> <p>Der vil under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder blive gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 21.</p> <p>Eventuelle bemærkninger:</p>

<p>7. Sletning</p> <p>Her anføres det tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der vil blive anvendt til at fastlægge dette tidsrum.</p>	<p>Seneste tidspunkt for sletning/kriterier for sletning:</p>
<p>8. Udfyldt af</p> <p>Blanketten underskrives af den person hos den dataansvarlige, der er ansvarlig for ansøgningen på vegne af den dataansvarlige. I den elektroniske ansøgning skrives navnet blot. Hvis anmeldelsen sker i henhold til fuldmagt, angives dette. Forholdet kan uddybes i følgebrevet.</p>	<p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> Dato Navn </p>

Bemærk:

- Datatilsynets tilladelse skal foreligge, inden behandlingen iværksættes.
- Forinden iværksættelse af væsentlige ændringer i behandlingen af personoplysninger, skal Datatilsynets tilladelse indhentes på ny, jf. databeskyttelseslovens § 26, stk. 5.
- Datatilsynets tilladelse skal dog ikke indhentes på ny, såfremt der er tale om ændringer af mindre væsentlig betydning.