

DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT 2018

Datatilsynet
Borgergade 28, 5., 1300 København K
Telefon 3319 3200
dt@datatilsynet.dk
WWW.DATATILSYNET.DK

| | |
|---|-----------|
| 1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB..... | 3 |
| 2. BERETNING | 4 |
| 2.1 PRÆSENTATION AF DATATILSYNET | 4 |
| 2.2 LEDELSESBERETNING..... | 5 |
| 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER..... | 12 |
| 2.4 MÅLRAPPORTERING..... | 14 |
| 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR | 22 |
| 3. REGNSKAB..... | 24 |
| 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS | 24 |
| 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV..... | 24 |
| 3.3 BALANCEN..... | 25 |
| 3.4 EGENKAPITALFORKLARING | 26 |
| 3.5 LÅNERAMME (LIKVIDITETSSTYRING)..... | 27 |
| 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT | 27 |
| 3.7 BEVILLINGSREGNSKAB | 27 |
| 4. BILAG | 28 |
| 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCEN | 28 |

1. Påtegning af det samlede regnskab

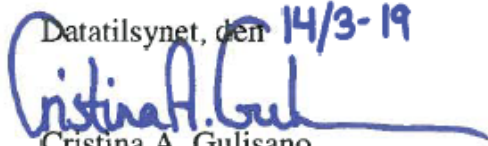
Årsrapporten er aflagt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning fra december 2018 om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner.

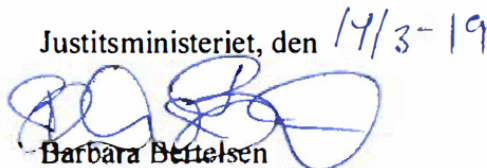
Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Datatilsynet (CVR 11 88 37 29) er ansvarlig for: § 11.11.61. Datatilsynet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2018.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Datatilsynet, den 14/3-19

Cristina A. Gulisano
Direktør

Justitsministeriet, den 14/3-19

Barbara Bertelsen
Departementschef

2. Beretning

2.1 Præsentation af Datatilsynet

Datatilsynet er den centrale statslige myndighed, der fører tilsyn med enhver behandling, der er omfattet af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven samt lov om retshåndhævende myndigheders behandling af personoplysninger (retshåndhævelsesloven), bortset fra behandlinger, der foretages for domstolene. Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed, men har en finanslovmæssig tilknytning til Justitsministeriet. Årsrapporten aflægges for § 11.11.61. Datatilsynet (*driftsbevilling*).

Datatilsynet består af et råd, Datarådet, og et sekretariat. Datarådet, der består af en formand og 7 andre medlemmer, er nedsat af justitsministeren. Datarådet træffer først og fremmest afgørelse i konkrete sager af principiel karakter. Sekretariatet, der pr. 31. december 2018 beskæftigede 57 medarbejdere, varetager Datatilsynets daglige drift under ledelse af en direktør.

Datatilsynets vision er, at myndigheder og private kender og overholder reglerne for behandling af personoplysninger, og at borgerne kender og kan bruge deres rettigheder. Datatilsynet gør dette muligt og lettere gennem synlighed, information, dialog og kontrol. Det er samtidig Datatilsynets mission at rådgive om registrering, videregivelse og anden behandling af personoplysninger og føre tilsyn med, at myndigheder, virksomheder og andre dataansvarlige overholder reglerne på området.

Dette sikres bl.a. gennem de mange telefoniske og skriftlige forespørgsler om reglerne, som Datatilsynet hver dag håndterer, ligesom tilsynet holder mange møder med diverse interesse- og brancheorganisationer, men også enkeltstående dataansvarlige og databehandlere, hvis der er behov herfor. Endvidere sikres det gennem Datatilsynets hjemmeside, hvor tilsynet løbende offentliggør relevant praksis og vejledning i relation til databeskyttelsesforordningen mv. Datatilsynet deltager tillige løbende med indlæg mv. om reglerne og tilsyns praksis på konferencer, seminarer o. lign.

Datatilsynet foretager endvidere tilsyn hos offentlige myndigheder og private virksomheder mv., ligesom tilsynet behandler klagesager. Behandlingen af klager betragtes også som en væsentlig del af Datatilsynets tilsynsvirksomhed, fordi tilsynet her tager konkret stilling og træffer afgørelser om dataansvarliges behandling af oplysninger om de registrerede. Endvidere udtaler tilsynet sig om lovforslag og udkast til bekendtgørelser og cirkulærer mv., der har betydning for beskyttelse af privatlivets fred. Datatilsynet deltager endvidere i internationalt arbejde, bl.a. i EU, og tilsynet behandler også ansøgninger om tilladelse til visse behandlinger af personoplysninger.

Datatilsynet har endvidere opgaver i henhold til enkelte særlove, ligesom tilsynet fører tilsyn med de danske myndigheders behandling af oplysninger i medfør af bl.a. Schengen-samarbejdet.

Herudover fører Datatilsynet tilsyn med den udgave af persondataloven, som ved anordning blev sat i kraft for Grønland den 1. december 2016.

Datatilsynet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed til Folketinget. Årsberetningerne findes på tilsynets hjemmeside (www.datatilsynet.dk).

2.2 Ledelsesberetning

Persondataloven er pr. 25. maj 2018 blevet afløst af nye databeskyttelsesregler i form af en generel forordning fra EU om beskyttelse af personoplysninger, som gælder i både den private og offentlige sektor (databeskyttelsesforordningen), og databeskyttelsesloven, der supplerer reglerne i forordningen. Retshåndhævelsesdirektivet, som også var en del af EU's databeskyttelsespakke, blev gennemført i dansk ret ved lov nr. 410 af 27. april 2017 om retshåndhævende myndigheders behandling af personoplysninger. Datatilsynets bevilling er som følge af meropgaver vedrørende databeskyttelsesforordningen i den forbindelse med Finansloven 2018 og frem blevet øget. Med Finanslov 2018 blev Datatilsynets bevilling øget med 12,5 mio. kr.

Datatilsynet har i 2018 brugt betydelige ressourcer på at rådgive og vejlede om de nye databeskyttelsesregler. Det gælder herhjemme, hvor tilsynet hver dag håndterer mange telefoniske og skriftlige forespørgsler, og samtidig hermed løbende træffer afgørelser i konkrete sager, der kan tjene som vejledning for andre, og udarbejder vejledninger mv. Datatilsynet har således bl.a. i forlængelse af tilsynets arbejde med betænkningen om databeskyttelsesforordningen, i 2018 været ansvarlig for offentliggørelse af 8 nye nationale vejledninger om reglerne, som supplerer de 5 vejledninger, som tilsynet offentliggjorde i 2017. Datatilsynet yder imidlertid også en aktiv indsats på dette område i europæiske sammenhænge. Tilsynet har i 2018 – i regi af Det Europæiske Databeskyttelsesråd – således også bidraget til udarbejdelsen af 13 nye fælleseuropæiske vejledninger mv. om forordningen. Alle de nævnte vejledninger kan sammen med en række praktisk anvendelige skabeloner til f.eks. opfyldelse af oplysningspligten findes på Datatilsynets hjemmeside.

Datatilsynet prioriterer endvidere at deltage med bl.a. indlæg på konferencer, seminarer mv. for at informere om de nye databeskyttelsesregler og tilsynets praksis, men også for, at tilsynet kan opnå større viden om, hvilke udfordringer de registrerede, andre offentlige myndigheder og den private sektor oplever inden for databeskyttelsesområdet.

I 2018 har Datatilsynet også brugt ressourcer på internt at sikre, at tilsynet er i stand til at håndtere det nye retsgrundlag og ikke mindst de mange nye opgaver, som Datatilsynet har fået i den forbindelse. Der er som følge heraf bl.a. i løbet af året foretaget en vis opnormering i antallet af medarbejdere i tilsynet på en række helt centrale områder. En væsentlig del af bevillingsløftet på Finansloven 2018 og frem er således også midler afsat til opnormering af antallet af årsværk i Datatilsynet. Lønsumsloftet var på Finansloven 2018 øget til 27,6 mio. kr.

Fra og med den 25. maj 2018 gælder der – som noget nyt – f.eks. en generel forpligtelse for alle dataansvarlige til som udgangspunkt at anmelde brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet. For at gøre det nemt og enkelt for virksomheder og myndigheder at indberette sikkerhedshændelser på databeskyttelsesområdet og en række andre områder, har Datatilsynet og en række andre myndigheder i samarbejde med Erhvervsstyrelsen i maj 2018 på Virk.dk lanceret én fælles digital løsning for anmeldelser af sikkerhedshændelser. Initiativet skal understøtte, at virksomhederne og myndighederne kun skal indberette hændelser én gang, ét sted frem for at skulle indberette stort set samme information flere steder. Datatilsynet har i andet halvår af 2018 brugt mange ressourcer på at behandle de anmeldelser af brud på persondatasikkerheden, som tilsynet modtager.

Til trods for de mange ressourcer, som tilsynet har brugt på at forberede overgangen til de nye databeskyttelsesregler, jf. ovenfor, er det i 2018 alligevel lykkedes for Datatilsynet at foretage 147 tilsyn. Når det gælder Datatilsynets tilsynsvirksomhed, er det i øvrigt vigtigt at være opmærksom på,

at foruden de planlagte tilsyn, tager tilsynet også hvert år et antal tilsynssager op på eget initiativ (ad hoc tilsyn) som følge af konkrete hændelser, ligesom Datatilsynet i løbet af året behandler et betydeligt antal klagesager. I 2018 har tilsynet således behandlet flere større og ganske principielle sager om behandling af personoplysninger hos såvel offentlige myndigheder som private virksomheder.

Datatilsynet lægger stor vægt på at have et godt og tæt samarbejde med alle tilsynsmyndigheder på databeskyttelsesområdet – og især de øvrige nordiske datatilsyn. Datatilsynet var primo maj 2018 værter for det årlige møde for de nordiske datatilsynsmyndigheder, og det lykkedes på mødet, hvor der deltog chefer, sagsbehandlere og it-sikkerhedskonsulenter fra tilsynsmyndighederne i Finland, Island, Norge, Sverige og Åland, for første gang at vedtage en erklæring, som udbygger og konkretiserer dette samarbejde.

Datatilsynets hjemmeside fik medio maj 2018 et helt nyt og mere tidssvarende design. Der var i processen endvidere stor fokus på brugervenlighed, så det blev lettere at finde relevant indhold. Det indebærer en total omstrukturering af indholdet med en emnebaseret struktur, bedre søgemuligheder og kortere, mere præcise tekster.

Herudover har Datatilsynet og Erhvervsstyrelsen sammen i begyndelsen af 2018 på Virk Startvækst lanceret en ny udgave af PrivacyKompasset, så virksomhederne kan få hjælp til at efterleve de nye databeskyttelsesregler. På PrivacyKompasset kan virksomheder tage en online test, der kan hjælpe dem i gang med at implementere databeskyttelsesreglerne i deres organisation og få svar på helt basale spørgsmål i forhold til ansvarlig datahåndtering. PrivacyKompasset kan således bruges til at få en status på dels, hvordan virksomheden håndterer personoplysninger, og dels hvad virksomheden skal gøre for at efterleve databeskyttelsesreglerne. PrivacyKompasset er derfor en hjælp til bedre brug af data inden for lovgivningens rammer og åbner samtidigt for, at virksomhederne på længere sigt kan bruge ”privacy” som et konkurrenceparameter.

Datatilsynet har i 2018 endvidere i samarbejde med nonprofitorganisationen e-mærket udarbejdet 6 forskellige podcasts om reglerne om databeskyttelse, der særligt henvender sig mod små og mellemstore virksomheder. De to første podcasts blev lanceret i april og den sidste i rækken af podcast blev lanceret i oktober 2018.

I slutningen af oktober 2018 har Erhvervsstyrelsen og Digitaliseringsstyrelsen endvidere lanceret en ny informationsportal, hvor borgere, virksomheder og myndigheder kan finde viden, vejledning og konkrete værktøjer til en sikker digital hverdag. Datatilsynet har bidraget til portalen med information om databeskyttelse.

Særligt for brugere af CAMPUS - den offentlige e-læringsplatform – har Datatilsynet endvidere i 2018 sammen med Moderniseringsstyrelsen udviklet et e-læringskursus i databeskyttelsesforordningen. De første moduler blev lanceret i maj 2018. Datatilsynet har i øvrigt planer om med tiden at gøre noget lignende tilgængeligt for alle på tilsynets hjemmeside.

Datatilsynet har i løbet af 2018 også anvendt midler på konsulenter til procesoptimering. Datatilsynet har i 2018 udviklet og implementeret en ny struktur for sagsbehandling og organisering af tilsynet og indført mål- og driftsstyring, hvilket alle medarbejdere i tilsynet har været involveret i.

Det følger af databeskyttelsesloven § 27 stk. 1, at Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Datatilsynet har på den baggrund ikke fundet, at eksternt fastsættelse af mål for tilsynets virksomhed er forenelig med tilsynets stilling (se afsnit 2.5 for nærmere forklaring).

Datatilsynet har imidlertid i 2018 haft særlig fokus på en række områder/indsatspunkter. Datatilsynet har i 2018 fastsat 20 konkrete indsatspunkter. 13 af punkterne er opfyldt, 5 af punkterne er delvist opfyldt, mens 2 af punkterne ikke er opfyldt. Samlet set vurderer Datatilsynet resultatet af arbejdet med indsatspunkterne som tilfredsstillende, da de fleste fastsatte indsatspunkter er opfyldte. Der henvises til afsnit 2.4. for en uddybende gennemgang af årets resultatopfyldelse.

Tabel 1: Datatilsynets økonomiske hoved- og nøgletal

| <i>mio. kr., løbende priser</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Resultatopgørelse | | | |
| Ordinære driftsindtægter | -24,7 | -36,9 | -43,2 |
| - Heraf indtægtsført bevilling | -22,9 | -36,5 | -43,2 |
| - Heraf eksterne indtægter | -1,8 | -0,4 | 0,0 |
| Ordinære driftsomkostninger | 25,1 | 33,3 | 43,1 |
| - Heraf løn | 19,5 | 25,9 | 35,6 |
| - Heraf afskrivninger | 0,1 | 0,3 | 0,3 |
| - Heraf øvrige omkostninger | 5,5 | 7,2 | 7,2 |
| Resultat af ordinær drift | 0,4 | -3,6 | -0,1 |
| Resultat før finansielle poster | 0,4 | -3,6 | -0,1 |
| Årets resultat | 0,4 | -3,5 | -0,1 |
| Balance | | | |
| Anlægsaktiver | 0,9 | 1,3 | 0,9 |
| Omsætningsaktiver | 5,8 | 11,5 | - |
| Egenkapital | 2,5 | 6,0 | 6,1 |
| Langfristet gæld | 0,1 | 1,0 | 0,7 |
| Kortfristet gæld | 4,1 | 5,7 | - |
| Lånerammen | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| Træk på lånerammen | 0,6 | 1,0 | 1,0 |
| Finansielle nøgletal | | | |
| Udnyttelsesgrad af lånerammen | 25,0% | 39,9% | 41,7% |
| Negativ udsvingsrate | 866,7% | 1.843,5% | 1.871,0% |
| Overskudsgrad | -1,6% | 9,6% | 0,2% |
| Bevillingsandel | 92,7% | 99,0% | 100,0% |
| KPI - karakter for udgiftsopfølgning | | | |
| Personaleoplysninger | | | |
| Antal årsværk | 34,7 | 43,8 | 63,0 |
| Årsværkspris | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Lønomsætningsandel | 78,9% | 70,2% | 82,4% |
| Lønsumsloft | 19,5 | 27,6 | 35,6 |
| Lønforbrug | 19,5 | 25,9 | 35,6 |

Anm.: Der forekommer differencer i tabellen på op til 0,1 mio. kr. som følge af afrundinger i udtrækkene fra SKS. Antallet af årsværk i 2018 er udtrukket fra SKS

Årets resultat er et mindreforbrug på 3,5 mio. kr. Resultatet afspejler navnlig, at Datatilsynet i 2018 af forskellige årsager ikke er lykkedes med at komme i mål med de nødvendige ansættelser i forbindelse med databeskyttelsesforordningen, herunder ansættelser til specialiserede stillinger,

ligesom fratrådte medarbejders stillinger i nogle tilfælde ikke er blevet genbesat eller først genbesat senere. Besættelse af juridiske fuldmægtigstillinger sker gennem fælles opslag med Justitsministeriets departement og øvrige styrelser to gange årligt, hvorfor der til tider er perioder med vakante stillinger. I forlængelse heraf bemærkes det, at Datatilsynet aktuelt forventer et fuldt lønforbrug i 2019.

I forlængelse af regeringens udflytning af statslige arbejdspladser fra hovedstadsområdet (Bedre Balance I og II) skal der ske en lokaletilpasning, så statslige myndigheder i København flytter sammen på færre adresser. Det er i den forbindelse besluttet, at Datatilsynet skal flytte til Carl Jacobsens Vej i Valby, hvor Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og Forbrugerombudsmanden har til huse. Datatilsynet havde en forventning om, at tilsynet i 2018 skulle flytte ind i de nye lokaler, og der var derfor i budgettet hensat midler til dette formål. Datatilsynet har sidenhen fået oplyst af Bygningsstyrelsen, at flytningen er blevet udskudt til første halvår af 2020. Datatilsynets flytning afventer således, at Forsyningstilsynet fraflytter de lokaler, som Datatilsynet skal flytte ind i.

Herudover er der i årets løb foretaget en række it-anskaffelser, som skal afskrives i stedet for at belaste Datatilsynets driftsudgifter, hvorfor de belaster Datatilsynets driftsudgifter mindre i 2018 end først beregnet i udgiftsopfølgningerne forud for indkøbene.

Som det fremgår af tabel 1 har Datatilsynet i 2018 afholdt lønudgifter mv. på 25,9 mio. kr., hvilket er mindre end lønsumsloftet på 27,6 mio. kr. Datatilsynet har i 2018 modtaget 1,1 mio. kr. i lønrefusioner grundet ekstraordinært mange medarbejdere på barsel i 2018.

For så vidt angår den øvrige drift, har Datatilsynet i 2018 afholdt udgifter på 7,5 mio. kr. til øvrige omkostninger inkl. afskrivninger, hvilket er mere end de 5,6 mio. kr., der blev brugt på drift i 2017 på øvrige omkostninger inkl. afskrivninger. Denne stigning skyldes til dels øget overhead i forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere i 2018. Øvrige omkostninger dækker over alle Datatilsynets udgifter til alt andet end løn.

De faldende gebyrindtægter skyldes, at det tidligere krav om anmeldelse til Datatilsynet – og stort set også kravet om tilladelse fra tilsynet – til foretagelse af en række behandlinger af personoplysninger bortfaldt i forbindelse med ikrafttrædelsen af databeskyttelsesloven den 25. maj 2018.

Boks 6: Definition af nøgletal

| Nøgletal | Definition | Regnskab 2018 |
|-------------------------------|--|----------------------|
| Udnyttelsesgrad af lånerammen | Ultimosaldo FF4/låneramme | 39,9 % |
| Bevillingsandel | Indtægtsførtbevilling/ordinære driftsindtægter i alt | 99,0 % |
| Årsværkspris | Personaleudgifter i alt/årsværk | 590.130 kr. |

Som det fremgår af boks 6, har Datatilsynet i 2018 udnyttet sin låneramme med 39,9 pct. Udnyttelsesgraden er, som det fremgår, meget højere end i de tidligere år – 25 pct. i 2017 - hvilket skyldes, at tilsynet i løbet af 2017 foretog en del nye investeringer, herunder en opgradering af ESDH-systemet, nye arbejdsstationer, ny hjemmeside og intranet, ligesom Datatilsynet i 2018 investerede i nye mailsere.

Det akkumulerede overførte overskud udgjorde ultimo 2018 5,7 mio. kr., hvilket var væsentligt højere end startkapitalen på 0,3 mio. kr. Den negative udsvingsrate ultimo 2018 på 1843,5 pct.

betyder en opsparing på ca. 18 gange statsforskrivningen. Kravene til Datatilsynets egenkapital er dermed overholdt.

Datatilsynets bevillingsandel har de seneste år ligget relativt stabilt. Bevillingsandelen på 99,0 pct. i 2018 og giver ikke anledning til bemærkninger.

Datatilsynets årsværkspris er igen i 2018 steget en smule fra 561.960 kr. i 2017 til 590.130 kr. i 2018, mens der samtidig har været et fald i lønomkostningsandelen i forhold til de ordinære driftsindtægter foråret, dvs. myndighedens bevilling og eksterne indtægter, fra 78,9 pct. i 2017 til 70,2 pct. i 2018. Den stigende årsværkspris kan til dels tilskrives, at Datatilsynet i slutningen af 2017 og i løbet af 2018 har opnormeret antallet af it-sikkerhedskonsulenter og juridiske konsulenter.

Tabel 2: Datatilsynets samlede aktivitet

| | (Mio. kr.) | Bevilling (FL+TB) | Regnskab | Overført overskud ultimo |
|----------|------------|----------------------|----------|-----------------------------|
| 11.11.61 | Udgifter | 36,5 | 33,3 | 5,7 |
| | Indtægter | 0,0 | -0,4 | 0,0 |

Anm: *) Der forekommer differencer i tabellen på op til 0,1 mio. kr. som følge af afrundinger i udtrækkene fra SKS.

Datatilsynet har alene en driftsbevilling.

Samlet set vurderes årets økonomiske regnskabsresultat på netto 33,0 mio. kr. som tilfredsstillende.

2.2.3. Udvikling i antallet af sager i Datatilsynet

Nedenstående tabel A viser udviklingen i antallet af oprettede sager i Datatilsynet i perioden 2014 til 2018.

Tabel A: Udviklingen i antallet af oprettede sager i Datatilsynet i 2014-2018

| | Oprettet 2014 | Oprettet 2015 | Oprettet 2016 | Oprettet 2017 | Oprettet 2018 | Oprettet 2018 ift 2017 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|
| Administration mv. | 293 | 300 | 375 | 391 | 698 | 79% |
| Høringer over lovforslag mv. | 519 | 397 | 469 | 584 | 637 | 9% |
| Forespørgsler og klager | 2.240 | 1.943 | 1.673 | 2.213 | 5.515 | 149% |
| Tilsynssager | 155 | 150 | 110 | 73 | 329 | 351% |
| Anmeldelser af sikkerhedsbrud | - | - | - | - | 2.722 | ny |
| Internationale sager | 182 | 190 | 195 | 255 | 895 | 251% |
| Kompetence iht. anden lovgivning | 99 | 123 | 82 | 69 | 325 | 371% |
| Sager i alt (eksl. anmeldelser) | 3.488 | 3.120 | 2.904 | 3.585 | 11.121 | 210% |
| Private og offentlige anmeldelser | 2.413 | 2.341 | 1.517 | 1.439 | 1.084 | -25% |
| I alt | 5.901 | 5.461 | 4.421 | 5.024 | 12.205 | 143% |

Som det fremgår af tabel A, er der i 2018 sket en stigning på 143 pct. i det samlede antal af nyoprettede sager i forhold til 2017. Der blev oprettet 12.205 nye sager i 2018 mod 5.026 nye sager i 2017. Stigningen af nyoprettede sager er fordelt på næsten samtlige sagsgrupper. Antallet af oprettede sager eksklusiv private og offentlige anmeldelser viser en markant stigning på 210 pct., hvilket er det højeste antal nyoprettede sager inden for de sidste fire år.

Sager vedrørende Datatilsynets egen administration er steget fra 391 i 2017 til 698 i 2018, hvilket er en stigning på 79 pct. Disse sager omhandler bl.a. anmodninger om aktindsigt, personalesager og projekter. Der er særlig sket en stor stigning i antallet af aktindsigtssager, som i 2018 udgjorde 320 oprettede sager mod 152 sager i 2017.

Der skal ifølge databeskyttelsesreglerne indhentes en udtalelse fra Datatilsynet ved udarbejdelse af love, bekendtgørelser, cirkulærer eller lignende generelle retsfor skrifter, der har betydning for beskyttelsen af privatlivet i forbindelse med behandling af oplysninger. Der er i 2018 blevet oprettet 637 sager i sagsgruppen vedrørende høringer over lovforslag mv., mens der i 2017 var 584 sager af denne type. Dette er udtryk for en stigning på 9 pct.

Der er også sket en stigning i sagsgruppen vedrørende rådgivning og vejledning, som omhandler både private og offentlige forespørgsler og klager. Tidligere har sagsgruppen været opdelt i henholdsvis private og offentlige forespørgsler og klager. Da sondringen mellem privat og offentlig ikke vurderes relevant, er antallet af forespørgsler og klager i denne årsrapport blevet samlet. Til gengæld vil antallet af sager fremover blive opdelt i forespørgsler og klager, da der er tale om to forskellige sagsforløb. Der var i 2017 et samlet antal oprettede sager på 2.213 sager og i 2018 var der 5.515 antal sager, som er en markant stigning på 149 pct.

For så vidt angår sagsgruppen tilsynssager foretager Datatilsynet hvert år et antal planlagte tilsyn, hvor tilsynet i første omgang finder frem til, hvilke temaer og myndigheder/virksomhedsbrancher tilsynene skal dække. Herefter finder Datatilsynet frem til de enkelte dataansvarlige, som skal være

genstand for vores tilsyn. Tilsynet tager hvert år også altid et antal ekstra sager op på eget initiativ (ad hoc tilsyn). Det er sager, hvor Datatilsynet f.eks. som følge af henvendelser fra borgere eller journalister finder, at der er grund til at se nærmere på en bestemt dataansvarligs eller databehandlers behandling af personoplysninger. I 2018 var antallet af sager i denne gruppe af sager 317 mod 73 sager i 2017, hvilket er en voldsom stigning på 334 pct.

Det bemærkes, at sagsgruppen vedrørende sikkerhedsspørgsmål er udgået i årsrapporten for 2018. Der er tale om en gruppe af sager, som der igennem årenes løb er blevet registreret meget få sager i. En forklaring herpå er, at sagerne i stedet er blevet oprettet i andre sagsgrupper, da det sjældent vil være således, at det er muligt at sondre mellem rene it-sikkerhedsspørgsmål og andre spørgsmål af mere juridisk karakter om databeskyttelse.

Efter databeskyttelsesforordningen fandt anvendelse i Danmark fra 25. maj 2018, gælder der nu en generel forpligtigelse for alle dataansvarlige som udgangspunkt til at anmelde brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet. Anmeldelsen skal ske uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at den dataansvarlige er blevet bekendt med bruddet. Datatilsynet har derfor oprettet en ny sagsgruppe, som omhandler anmeldelser af brud på persondatasikkerheden. Der er i 2018 oprettet 2.722 sager vedrørende anmeldelser af brud på persondatasikkerheden.

Som forudset i årsrapporten fra 2017 er det samlede antal af internationale sager steget som følge af dels databeskyttelsesforordningens nye regler om bl.a. den såkaldte One Stop Shop-mekanisme og sammenhængsmekanismen og dels en styrket og øget fokusering på hele det internationale samarbejde fra Datatilsynets side. Fra 2017 til 2018 er antallet af internationale steget med 251 pct. fra 255 sager til 895 sager. Dette antal forventes at stige yderligere i de kommende år. Der er især sket en stigning i sager vedrørende artikel 56 og 64 i databeskyttelsesforordningen samt forespørgsler fra udlandet om dansk lovgivning.

Antallet af sager vedrørende kompetence iht. anden lov er steget fra 69 sager i 2017 til 325 sager i 2018, hvilket er en markant stigning på 371 pct. Disse sager inkluderer bl.a. sager med Færøerne og Grønland. Endvidere ses mange sager vedrørende tv-overvågning, arkivadgang og adgang til redaktionelle informationsdatabaser og offentligt tilgængelige informationsdatabaser.

Afslutningsvis er sagsgruppen med offentlige og private anmeldelser blevet sammenlagt. Antallet af sager er faldet fra 1.439 sager i 2017 til 1.084 i 2018, hvilket er et fald på 25 pct. De offentlige og private anmeldelser omhandler bl.a. anmeldelser af videnskabelige undersøgelser og projekter samt anmeldelser af følsomme personoplysninger i forbindelse med bl.a. whistleblowerordninger. Antallet af sager i denne gruppe hidrører navnlig fra de første måneder i 2018. Fra og med den 25. maj 2018 skal der ikke længere på tilsvarende vis foretages anmeldelse til Datatilsynet – og der skal kun i begrænset omfang fortsat indhentes en tilladelse fra tilsynet i disse sager. Antallet af anmeldelser og tilladelser forventes således i 2019 at blive yderligere reduceret.

Samlet set vurderes det faglige resultat som tilfredsstillende.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Datatilsynets opgaver*

| (mio. kr.) løbende priser | Indtægtsført bevilling (FL + TB) | Øvrige indtægter | Omkostninger | Andel af årets overskud |
|---|----------------------------------|------------------|--------------|-------------------------|
| 0. Generel ledelse og administration | 11,8 | 0,0 | 10,8 | 37% |
| 1. Tilsynsfunktioner | 14,3 | 0,0 | 13,1 | 44% |
| 2. Anmeldelses- og tilladelsesområdet | 0,6 | -0,4 | 0,6 | -14% |
| 3. Rådgivnings- og vejledningsfunktioner | 6,9 | 0,0 | 6,3 | 21% |
| 4. Internationalt arbejde | 2,9 | 0,0 | 2,6 | 12% |
| I alt | 36,5 | -0,4** | 33,3 | 100% |

Anm.: *) Der forekommer differencer i tabellen på op til 0,1 mio. kr. som følge af afrundinger i udtrækkene fra SKS

Anm.: **) Indtægter for 366.000 kr. Indtægterne stammer fra gebyrer for tilladelser til behandlinger af personoplysninger, der foretages for private dataansvarlige, jf. kapitel 13 i persondataloven (før 25. maj 2018).

Som redegjort for i afsnit 2.2 er årets resultat for 2018 et overskud på 3,5 mio. kr. Opgørelsen af omkostninger fordelt på tilsynets opgaver i tabel 3 er baseret på manuelle opgave-registreringer hos Datatilsynets medarbejdere over to 2-ugers perioder i 2018, hvorfor den kan afvige fra specifikation af udgifter pr. opgave, som oplistet på FL18.

Når omkostningerne for opgaven ”generel ledelse og administration” er relativ høj, skyldes det bl.a., at ligesom i 2017 har ledelsen og de fleste af tilsynets øvrige medarbejdere været involveret i forordningsprojekter frem til databeskyttelsesforordningen fandt anvendelse fra og med den 25. maj 2018. I forbindelse med de foretagne opgaveregistreringer har Datatilsynets medarbejdere registreret forordningsprojekter under generel ledelse og administration. Af de 10,8 mio. kr. brugt på generel ledelse og administration i 2018, dækker en væsentlig del over såvel intern som ekstern forberedelse af databeskyttelsesforordningen. Herudover har Datatilsynet i 2018 udviklet og implementeret en ny struktur for sagsbehandling og organisering af tilsynet og indført mål- og driftsstyring, hvilket alle medarbejdere i tilsynet har været involveret i. Dette er også registreret under generel ledelse og administration.

Under opgaven ”tilsynsfunktioner” hører planlagte tilsyn, egen-driftssager, klagesager, Datarådssager og høringer over lovforslag, bekendtgørelser mv.

I forbindelse med ikrafttrædelsen af databeskyttelsesloven den 25. maj 2018 bortfaldt det tidligere krav om anmeldelse til Datatilsynet – og stort set også kravet om tilladelse fra tilsynet – til foretagelse af en række behandlinger af personoplysninger. Der er imidlertid fortsat nogle få nærmere angivne behandlinger på det private område, der kræver tilladelse fra Datatilsynet, ligesom videregivelse af oplysninger fra forskning og statistik i visse nærmere angivne tilfælde kun må ske med tilsynets tilladelse.

Med til opgaven ”rådgivnings- og vejledningsfunktioner” hører såvel telefonisk rådgivning og vejledning som besvarelse af mundtlige og skriftlige forespørgsler fra borgere, virksomheder og offentlige myndigheder mv.

Datatilsynets deltagelse i det internationale samarbejde på databeskyttelsesområdet er i 2018 blevet en særskilt opgave for Datatilsynet, og der er blevet oprettet en international enhed i Datatilsynet.

2.4 Målrapportering

En ekstern fastsættelse af mål for Datatilsynets virksomhed er ikke forenelig med tilsynets status som uafhængig tilsynsmyndighed, jf. databeskyttelseslovens § 27 stk. 1.

Datatilsynet har imidlertid som i tidligere år selv fastsat en række indsatsområder med en række underpunkter for 2018.

Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenfor gennemgås i oversigtsform Datatilsynets indsatspunkter for 2018.

Datatilsynet har ved vurderingen af, om indsatspunkterne er opfyldt, inddelt dem i tre kategorier: Opfyldt, Delvist opfyldt og Ikke opfyldt. En delvis opfyldelse er, hvor der er arbejdet med indsatspunktet, men hvor arbejdet endnu ikke fuldt ud er tilendebragt ved årets afslutning.

| Opgave og succeskriterium | Opnåede resultater | Resultat i 2018 |
|--|--|-----------------------|
| Tilsyn | | |
| Gennemføre inspektion hos Rigspolitiet i forhold til Schengen-informationssystemet (SIS) | <i>Datatilsynet har gennemført inspektionen, som fortsat er under behandling. Den forventes afsluttet i første halvdel af 2019.</i> | Delvis opfyldt |
| Udarbejde procedurer og vejledninger for håndhævelse efter databeskyttelsesforordningen | <i>Der er udarbejdet interne retningslinjer for håndtering af straffesager, skabeloner til anklageskrifter og retningslinjer for bevissikring, og Datatilsynets medarbejdere er blevet undervist heri.</i> | Opfyldt |
| Implementere et anmeldelsessystem til håndtering af indberetninger om sikkerhedsbrud på virk.dk | <i>Datatilsynet har i samarbejde med Erhvervsstyrelsen implementeret et system på virk.dk, hvor dataansvarlige kan anmelde brud på persondatasikkerheden.</i> | Opfyldt |
| Etablere en kontakt-/klageformular med det dobbelte formål at lette indgivelsen af klager og samtidig effektivisere behandlingen af klager | <i>En kontakt- og klageformular er lagt på Datatilsynets hjemmeside.</i> | Opfyldt |
| Rådgivning og vejledning | | |
| Offentliggøre mindst 15 vejledninger mv. | <i>Der er i 2018 offentliggjort 12 vejledninger på Datatilsynets hjemmeside, hvor der også løbende er blevet lagt flere mindre tekster på under forskellige databeskyttelsesretlige emner. Der er endvidere i samarbejde med Moderniseringsstyrelsen udarbejdet e-</i> | Opfyldt |

| | | |
|---|--|------------------------|
| | <i>learningskursus til Campus og podcasts i samarbejde med nonprofitorganisationen e-mærket.</i> | |
| Deltage med mindst 35 oplæg på konferencer og seminarer mv. | <i>Datatilsynet har holdt 67 oplæg på konferencer og seminarer mv.</i> | Opfyldt |
| Forberede aktiviteter på Databeskyttelsesdagen 2019 | <i>Aktiviteterne på Databeskyttelsesdagen 2019 omfattede en nyhed på hjemmesiden på selve dagen (28. januar) med tekst om de registreredes rettigheder, offentliggørelse samme dag af ny vejledende tekst om sletning af personoplysninger og deltagelse med tre oplæg på to store konferencer, som blev afholdt i anledning af Databeskyttelsesdagen.</i> | Opfyldt |
| Lancere ny hjemmeside | <i>Datatilsynets nye hjemmeside blev lanceret den 18. maj 2018.</i> | Opfyldt |
| Anmeldelses- og tilladelsesordningen | | |
| Udarbejde nye tilladelseskabeloner til de områder, hvor der vil være en tilladelsesordning og fastsætte generelle vilkår/standardvilkår for tilladelser efter databeskyttelsesloven | <i>Der er udarbejdet nye tilladelseskabeloner. Arbejdet med at fastsætte generelle vilkår/standardvilkår for tilladelser efter databeskyttelsesloven er endnu ikke færdigt. Det forventes at ske i løbet af første halvår af 2019.</i> | Delvist opfyldt |
| Udarbejde materiale til understøttelse af anmeldelsesordninger for Grønland | <i>En række vejledende tekster og diverse anmeldelsesblanketter er lagt på Datatilsynets hjemmeside.</i> | Opfyldt |
| Internationalt arbejde | | |
| Implementere procedurer og udarbejde interne vejledninger med henblik på at leve op til one-stop-shop og sammenhængsmekanismen i forordningen | <i>Der er udarbejdet interne retningslinjer for samarbejdet med de andre tilsynsmyndigheder. Datatilsynets medarbejdere er blevet undervist heri.</i> | Opfyldt |
| Udarbejde strategi for det internationale arbejde og deltagelse i internationale arbejdsgrupper, netværk mv. | <i>Drøftelserne om en ny strategi for det internationale arbejde og deltagelse i internationale arbejdsgrupper, netværk mv. er igangsat i januar 2019.</i> | Ikke opfyldt |
| Planlægge og afholde Nordisk møde i København i maj for de nordiske datatilsyn | <i>Mødet for de nordiske datatilsyn blev afholdt i København den 7. - 8. maj 2018. På mødet blev for første gang vedtaget en erklæring, som udbygger og konkretiserer det nordiske samarbejde.</i> | Opfyldt |

| Udvikling og organisation | | |
|--|---|------------------------|
| Udvikle og implementere ny struktur for sagsbehandling og organisering af tilsynet – procesoptimering og driftsstyringsmål | <i>Der er med bistand fra Implement Consulting Group i 2018 gennemført en ny organisering af tilsynet, og der er ved samme lejlighed indført mål- og driftsstyring i Datatilsynet.</i> | Opfyldt |
| Udarbejde forretningsordenen for Datarådet i forbindelse med, at et nyt råd nedsættes i medfør af databeskyttelsesloven | <i>En forretningsorden for Datarådet blev godkendt på det første møde i Datarådet i december 2018.</i> | Opfyldt |
| Udvikle nyt intranet med fokus på videndeling | <i>Arbejdet med det nye intranet er igangsat. En teknisk platform er gjort klar, men ny informationsarkitektur og bearbejdning af gammelt indhold udestår. Et nyt intranet forventes lanceret i løbet af 2019.</i> | Delvist opfyldt |
| Udarbejde en kommunikationsstrategi og kommunikationspolitik | <i>Flere dele af de to produkter ligger klar i udkast, men der foreligger endnu ikke en samlet færdig og godkendt strategi og politik vedrørende Datatilsynets kommunikation. Dette forventes at ske i løbet af 2019.</i> | Delvist opfyldt |
| Udarbejde en merarbejdsordning for fuldmægtige | <i>Af ressourcemæssige årsager har Datatilsynet ikke fået udarbejdet en merarbejdsordning for fuldmægtige i 2018. Den forventes i stedet at ske i løbet af 2019.</i> | Ikke opfyldt |
| Gennemføre APV | <i>APV blev gennemført i november 2018. Resultaterne af undersøgelsen vil danne grundlag for udarbejdelse af en handlingsplan til gennemførelse i løbet af 2019.</i> | Opfyldt |
| Udarbejde ny samlet strategi | <i>Arbejdet med at udarbejde en ny samlet strategi er i gang, men endnu ikke tilendebragt.</i> | Delvist opfyldt |

Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Datatilsynet har i 2018 fastsat 20 konkrete indsatspunkter. 13 af punkterne er opfyldt, 5 af punkterne er delvist opfyldt, mens 2 af punkterne ikke er opfyldt.

Samlet set vurderes resultatet som værende meget tilfredsstillende. Det er navnlig tilfredsstillende, at alle indsatspunkterne vedrørende rådgivnings- og vejledningsfunktioner er opfyldt, ligesom 3 ud af 4 indsatspunkter vedrørende tilsyn er opfyldt, og det sidste punkt er delvist opfyldt.

Tilsyn

For at sikre en effektiv beskyttelse af personoplysninger styrkes og præciseres med databeskyttelsesforordningen bl.a. de forpligtelser, der påhviler dem, der behandler og træffer afgørelse om behandling af personoplysninger, ligesom tilsynsmyndighedernes beføjelser til at føre tilsyn med og sikre overholdelse af reglerne øges. Der lægges endvidere op til en væsentlig forøgelse af bødeniveauet for overtrædelser af forordningens bestemmelser i forhold til, hvad overtrædelser af den tidligere gældende persondatalov blev takseret til. Straffesager forventes som følge heraf fremover at komme til at spille en større rolle i Datatilsynet end hidtil. Det er derfor afgørende, at Datatilsynets medarbejdere har et godt kendskab til de mange forhold, som det er vigtigt at være opmærksomme på helt fra en sags begyndelse til dens afgørelse ved domstolene, herunder bevissikring, retssikkerhedslov og udformning af anklageskrift. Datatilsynet har derfor i samarbejde med Rigspolitiet (herunder Nationalt Cyber Crime Center, NC3) og Rigsadvokaten udarbejdet interne retningslinjer om disse emner og undervist Datatilsynets medarbejdere heri. Samtidig har Datatilsynet bidraget til udarbejdelsen af en Rigsadvokatmeddelelse om håndteringen af sådanne sager og aftalt løbende opfølgninger med såvel Rigspolitiet som Rigsadvokaten.

Datatilsynet har i samarbejde med Erhvervsstyrelsen implementeret et system på virk.dk, hvor dataansvarlige kan anmelde brud på persondatasikkerheden. Systemet har været operationelt fra den 25. maj 2018, hvor databeskyttelsesforordningen fandt anvendelse.

I november 2018 lancerede Datatilsynet en klageformular på tilsynets hjemmeside, som alle, der ønsker at klage til Datatilsynet, opfordres til at benytte. Klageformularen gør det lettere for borgerne at indgive en klage til Datatilsynet, idet det med klageformularen er blevet tydeliggjort, hvilke oplysninger Datatilsynet har brug for, for at kunne behandle klagen. Klagere har dermed fået nemmere ved at indgive en fyldestgørende klage, hvilket samtidig medvirker til at forkorte sagsbehandlingstiden, idet der ofte kan spares et opfølgende sagsbehandlingsskridt.

Datatilsynet har i 2018 gennemført en inspektion hos Rigspolitiet i forhold til Schengen-informations-systemet (SIS). Inspektionen er fortsat under behandling, men den forventes afsluttet i første halvdel af 2019.

Det er tilfredsstillende, at tilsynet i 2018 har opfyldt 3 ud af 4 mål under det overordnede indsatspunkt vedrørende tilsyn.

Rådgivning og vejledning

Datatilsynets forpligtelse til at yde en serviceorienteret og anvendelig rådgivning er ikke kun en del af Datatilsynets vision og mission. Det følger således også direkte af databeskyttelsesforordningen. Dette sikres bl.a. gennem de mange telefoniske og skriftlige forespørgsler om reglerne, som Datatilsynet hver dag håndterer, ligesom tilsynet også holder mange møder med bl.a. interesse- og brancheorganisationer, men også enkeltstående dataansvarlige og databehandlere, hvis der måtte være behov herfor.

I 2018 offentliggjorde Datatilsynet 8 nationale vejledninger om forordningen, som supplerer de 5 vejledninger, som tilsynet offentliggjorde om forordningen i 2017. Herudover har tilsynet i 2018 – i regi af Det Europæiske Databeskyttelsesråd – bidraget til udarbejdelsen af 3 fælleseuropæiske vejledninger og en udtalelse om reglerne. Alle de nævnte vejledninger kan findes på Datatilsynets

hjemmeside sammen med en række praktisk anvendelige skabeloner til opfyldelse af oplysningspligten, en databehandleraftale og en aftale om delt dataansvar.

Særligt for brugere af CAMPUS - den offentlige e-læringsplatform – har Datatilsynet endvidere i 2018 sammen med Moderniseringsstyrelsen udviklet et e-læringskursus i databeskyttelsesforordningen. De første moduler blev lanceret i maj 2018. Datatilsynet har i øvrigt planer om med tiden at gøre noget lignende tilgængeligt for alle på tilsynets hjemmeside.

Datatilsynet har endelig også i 2018 i samarbejde med nonprofitorganisationen e-mærket udarbejdet 6 forskellige podcasts om reglerne om databeskyttelse, der særligt henvender sig mod små og mellemstore virksomheder. De to første podcasts blev lanceret i april og den sidste i række af podcast blev lanceret i oktober 2018.

Datatilsynet prioriterer også at komme ud og deltage med indlæg mv. på konferencer, seminarer o. lign for at informere om de nye databeskyttelsesretlige regler og tilsynets praksis, men også for, at tilsynet kan opnå større viden om, hvilke udfordringer de registrerede, andre offentlige myndigheder og den private sektor oplever inden for databeskyttelsesområdet. Datatilsynet har i 2018 således deltaget med indlæg mv. på 67 konferencer, seminarer o. lign, hvilket er udtryk for en fordobling sammenlignet med 2017, hvor tallet var 34.

I forbindelse med Databeskyttelsesdagen 2019 har Datatilsynet bl.a. forberedt offentliggørelse af en ny vejledende tekst om sletning af personoplysninger, ligesom tilsynet har forberedt tre oplæg på to store konferencer i anledning af dagen.

Datatilsynet lancerede i forbindelse med det nye retsgrundlag (databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven) også en ny hjemmeside i maj 2018. Den nye hjemmeside har fået et helt nyt visuelt udtryk og en ny struktur, ligesom alle tekster er nye. Fokus har bl.a. været på at formidle databeskyttelsesreglerne og Datatilsynets praksis mv. på en mere forståelig og brugervenlig måde sammenholdt med den tidligere hjemmeside. Datatilsynet bruger også aktivt tilsynets LinkedIn-profil til at komme ud med rådgivning og vejledning.

Det er yderst tilfredsstillende, at tilsynet i 2018 har opfyldt alle mål under dette vigtige indsatspunkt.

Anmeldelses- og tilladelsesordningen

Fra og med den 25. maj 2018, hvor databeskyttelsesforordningen fandt anvendelse, og databeskyttelsesloven trådte i kraft, bortfaldt det tidligere krav om anmeldelse til og tilladelse fra Datatilsynet til foretagelse af en række behandlinger af personoplysninger. Der er imidlertid fortsat nogle få nærmere angivne behandlinger på det private område, der kræver tilladelse fra Datatilsynet, ligesom videregivelse af oplysninger fra forskning og statistik i visse nærmere angivne tilfælde kun må ske med tilsynets tilladelse.

Datatilsynet har i den forbindelse udarbejdet nye tilladelseskabeloner, ligesom tilsynet er nået langt med arbejdet med at udarbejde generelle vilkår/standardvilkår for de enkelte typer af behandlinger. Datatilsynet forventer, at punktet vil være endelig opfyldt i løbet af første halvdel af 2019.

For Grønland gælder fortsat et krav om, at en række behandlinger skal anmeldes til Datatilsynet. Der er til understøttelse heraf lagt en række vejledende tekster og anmeldelsesblanketter på Datatilsynets

hjemmeside, og tilsynet er i dialog med det grønlandske selvstyre om behovet for yderligere anmeldelsesblanketter og om muligheden for særlige informationstiltag i forhold til private virksomheder i Grønland.

Samlet set forløber arbejdet med de nye tilladelsesordninger tilfredsstillende, og det er ligeledes tilfredsstillende, at tilsynet i 2018 har opfyldt sit mål i forhold til anmeldelsesordningerne for Grønland.

Det er tilfredsstillende, at tilsynet i 2018 har opfyldt 1 ud af 2 mål under dette indsatspunkt, og det andet er delvist opfyldt.

Internationalt arbejde

Databeskyttelsesforordningen har bl.a. betydet en helt ny proces for, hvordan grænseoverskridende sager skal behandles. I 2018 er der derfor blevet lagt et stort arbejde i at få såvel de juridiske som de praktiske rammer omkring disse nye processer på plads; et arbejde, der har bestået i dels et samarbejde med de øvrige europæiske datatilsyn omkring fælles retningslinjer for samarbejdet og dels i en implementering af disse processer nationalt, især gennem interne retningslinjer og undervisning af Datatilsynets medarbejdere heri.

Datatilsynet har i øvrigt intensiveret sin deltagelse i det internationale samarbejde i 2018 i forlængelse af oprettelsen af en dedikeret international enhed i slutningen af 2017. Tilsynet har således i højere grad end hidtil været repræsenteret i de forskellige arbejdsgrupper i EU-regi med henblik på at gøre danske synspunkter gældende. En strategi for det internationale arbejde nåede ikke at blive udarbejdet i 2018, men arbejdet hermed er påbegyndt i januar 2019 og forventes afsluttet i det første halvår af 2019.

Datatilsynet var i 2018 også værter for det årlige nordiske møde med deltagere fra de øvrige nordiske lande. Fra dansk side var der under mødet fokus på at konkretisere og udbygge samarbejdet mellem de nordiske lande, og mødet mandede for første gang ud i en erklæring, Københavner-erklæringen, hvor de nordiske tilsyn aftalte et tættere samarbejde på flere områder. Et opfølgingsmøde blev afholdt i december 2018.

Det er tilfredsstillende, at tilsynet i 2018 har opfyldt 2 ud af 3 mål under dette indsatspunkt.

Udvikling og organisation

Datatilsynet har de seneste år gjort forskellige tiltag med henblik på at forbedre den daglige drift og opnå en øget effektivitet i opgavevaretagelsen. Datatilsynet har med bistand fra Implement Consulting Group i 2018 pr. 3. september 2018 gennemført en ny organisering af tilsynet, og der er ved samme lejlighed indført mål- og driftsstyring i tilsynet for i endnu højere grad at arbejde struktureret med at optimere drift og værdiskabelse igennem bedre planlægning og fælles processtandarder til glæde og gavn for både medarbejdere og borgere, myndigheder og virksomheder.

På det første møde i Datarådet den 20. december 2018 godkendte rådet sin forretningsorden.

Datatilsynet har i 2018 igangsat arbejdet med udvikling af et nyt intranet. Ved udgangen af året var en ny platform og nyudviklet funktionalitet klar til brug, og indholdet på det nuværende intranet var

kortlagt. Organiseringen af gammelt og nyt indhold udestår imidlertid, ligesom en del indhold skal revideres, inden det migreres til den nye platform, og et nyt intranet kan lanceres.

En ny kommunikationsstrategi og kommunikationspolitik er også under udvikling, men ikke færdiggjort. Strategien skal sætte visionerne og de overordnede rammer for kommunikationsarbejdet i Datatilsynet, mens politikken skal være en mere konkret udmøntning af, hvordan arbejdet tilrettelægges. En række delpolitikker for bl.a. sociale medier og pressearbejde er allerede formuleret, men ikke færdiggjort, ligesom der mangler at blive udarbejdet en samlet færdig og godkendt kommunikationsstrategi og -politik. Dette ventes at ske i løbet af første halvår af 2019.

Der blev i november 2018 gennemført en APV. Resultaterne af undersøgelsen vil danne grundlag for udarbejdelse af en handlingsplan til gennemførelse i løbet af 2019.

Baggrunden for, at en ny samlet strategi stadig er under udarbejdelse, hænger bl.a. sammen med, at Datatilsynet siden 2016 har været – og fortsat er – under voldsom forandring. Målet er at skabe en endnu mere velfungerende og moderne tilsynsmyndighed, hvor navnlig borgeren er i centrum, hvad enten borgeren er lig med den registrerede, den dataansvarlige eller databehandleren.

Det er mindre tilfredsstillende, at tilsynet i 2018 har opfyldt 3 mål ud af 7 under dette indsatspunkt. Det er dog positivt, at 3 af de resterende 4 mål er delvist opfyldte, og at det således alene er et enkelt mål, som det ikke lykkedes for Datatilsynet at komme i mål med i 2018.

Datatilsynets sagsbehandlingstider

Tabel 7: Udviklingen i sagsbehandlingstider 2017-2018 (antal dage)

| | 2017 | | | 2018 | | | 2018-gennemsnit ift. 2017 | Tilstræbt for 80% af sagerne |
|---|------|---------------|---------------|------|---------------|---------------|---------------------------|------------------------------|
| | Gns. | 50% inden for | 80% inden for | Gns. | 50% inden for | 80% inden for | | |
| Klager over kreditoplysningsbureauer | 312 | 233 | 475 | 205 | 235 | 462 | -34% | 240 |
| Andre klager | 340 | 209 | 672 | 116 | 87 | 167 | -66% | 360 |
| Forespørgsler | 83 | 57 | 104 | 46 | 26 | 80 | -44% | 60 |
| Udtalelser over lovforslag mv. | 23 | 12 | 20 | 16 | 14 | 25 | -31% | 30 |
| Anmeldelser, privat forskning | 25 | 16 | 36 | 62 | 0 | 54 | 144% | 30 |
| Andre private anmeldelser | 92 | 42 | 91 | 116 | 80 | 285 | 81% | 150 |
| Offentlige anmeldelser | 306 | 175 | 435 | 75 | 35 | 427 | -75% | 60 |

Anm.: Sager af atypisk karakter er taget ud af opgørelsen. Dette kan f.eks. være sager, hvor store dele af sagsbehandlingen beror på den, der har rettet henvendelse til Datatilsynet. For så vidt angår sagsbehandlingstiden for klagesagsområdet bemærkes, at nogle sager kan afsluttes ganske hurtigt, mens der til andre medgår flere og længerevarende sagsbehandlingsskridt. Datatilsynet har i foråret 2018 fået opgraderet sit ESDH-system, foretaget periodeskift og fået ny journalperiode, der matcher det nye retsgrundlag med databeskyttelsesforordningen. Det betyder, at der f.eks. i gruppen af andre klager vil være sager fra før 2018, som er blevet genoprettet med et nyt journalnummer i 2018. Med den nye journalplan er der endvidere sket et skift i måden at opføre sager på, herunder måden at skelne mellem forespørgsler og klager.

Ligesom i 2017 har Datatilsynet også i 2018 haft fokus på at få ekspederet ældre forespørgsler og klagesager og at få nedbragt den samlede beholdning af sager fra før 25. maj 2018, og der er derfor blevet afsluttet en del – til dels ældre – sager i 2018. Dette er ønskeligt, men det påvirker samtidig sagsbehandlingstiden negativt.

Datatilsynets mål for sagsbehandlingstiden for 80 pct. af sagerne i 2018 har været opfyldt på to områder; andre klager og udtalelser over lovforslag mv. I sager vedrørende andre klager er sagsbehandlingstiden for 80 pct. af sagerne nu 167 dage, hvilket er langt under det fastsatte mål på 360 dage. I sager vedrørende Datatilsynets udtalelser over lovforslag mv. er sagsbehandlingstiden for 80 pct. af sagerne 25 dage, som er under det fastsatte mål på 30 dage.

Det er endvidere positivt, at 50 pct. af sagerne vedrørende andre klager, forespørgsler, anmeldelser af privat forskning og offentlige anmeldelser behandles hurtigere i 2018 sammenlignet med 2017 – nogle endda væsentlig hurtigere i 2018. Sagsbehandlingstiden for både 50 % og 80 % procent af klagerne over kreditoplysningsbureauer og udtalelser over lovforslag mv. ligger på nogenlunde samme niveau i 2018 som i 2017. Udviklingen i sagsbehandlingstiden for andre klager er meget positiv, da 50 pct. af sagerne i 2018 blev behandlet inden for 87 dage mod 209 dage i 2017. Endvidere fremgår det af tabellen ovenfor, at hvor 80 % af andre klager blev behandlet inden for 672 dage i 2017, tog det i 2018 kun 167 dage, hvilket må siges at være særdeles positivt. Samme positive billede tegner sig for forespørgsler og offentlige anmeldelser, hvor sagsbehandlingstiden for 50 pct. af sagerne er markant lavere i 2018 end i 2017. Hvor halvdelen af forespørgslerne i 2017 blev behandlet

inden for ca. 2 måneder (57 dage), blev halvdelen af forespørgslerne i 2018 behandlet på under en måned (26 dage). Dette skal også ses i lyset af, at klagesager og forespørgsler fra private og offentlige samtidig er steget med 149 pct. fra 2017 til 2018, som det fremgår af tabel A: udviklingen i antallet af oprettede sager.

Samlet set må udviklingen, som det fremgår af ovenstående tabel, betegnes som tilfredsstillende, idet de gennemsnitlige sagsbehandlingstider i 2018 på 5 ud af 7 sagsområder har udviklet sig i positiv retning – og på områderne andre klager, forespørgsler og offentlige anmeldelser endog i væsentlig grad – der er sket en halvering eller mere af sagsbehandlingstiden. Udviklingen i sagsbehandlingstiden for klager over kreditplysningsbureauer er også positiv, da det er lykkedes for Datatilsynet at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra 312 dage i 2017 til 205 dage i 2018.

Når sagsbehandlingstiden er steget for anmeldelser af privat forskning og andre private anmeldelser, skyldes det, at der er sket et fald på 25 pct. i oprettede sager vedrørende private og offentlige anmeldelser fra 2017 til 2018, og at der i 2018 var få anmeldelsessager, så få sager med længere sagsbehandlingstid får stor påvirkning på sagsbehandlingstiden. Halvdelen af anmeldelserne af privat forskning behandles samme dag og har derfor en sagsbehandlingstid på 0 dage. Fra og med den 25. maj 2018 skal der kun i begrænset omfang fortsat indhentes en tilladelse fra Datatilsynet i disse sager, og antallet af sager i denne gruppe forventes således i 2019 at blive reduceret yderligere.

Der blev i 2018 endvidere afsluttet et mindre antal forespørgsler af ældre dato, ligesom der også blev færdigbehandlet ganske få andre klager fra både 2015 og 2016. For alle sagsgrupper gælder, at langt de fleste sager bliver afsluttet forholdsvis hurtigt, mens der for særligt klagesager indgår flere og længerevarende sagsbehandlingsskridt.

Datatilsynet har hvert år mange sager til behandling, og hvor nogle sager kan afsluttes hurtigt, tager andre sager længere tid og indebærer flere sagsbehandlingsskridt, høring af sagsparter mv. I 2018 har Datatilsynet oplevet en markant stigning i indtaget af sager, som skal behandles, samtidig med at sager indkommet før 2018 også skal færdigbehandles.

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5: Forventninger til det kommende år.

| | Regnskab 2018 | Grundbudget for 2019 |
|-------------------------------|---------------|----------------------|
| Bevilling og øvrige indtægter | -36,9 | -43,2 |
| Udgifter | 33,3 | 43,1 |
| Resultat | -3,5 | -0,1 |

Anm.: *) Der forekommer differencer i tabellen på op til 0,1 mio. kr. som følge af afrundinger i udtrækkene fra SKS

Fra og med den 25. maj 2018 har EU's databeskyttelsespakke fundet fuldt ud anvendelse. Samme dag trådte endvidere den nye danske databeskyttelseslov i kraft. Loven supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen på en række punkter. Der fastsættes bl.a. i loven supplerende nationale bestemmelser om behandling af personoplysninger inden for det nationale råderum, som forordningen giver mulighed for.

Datatilsynet forventer i 2019 at skulle bruge betydelige ressourcer på at sikre, at vi som tilsynsmyndighed i endnu højere grad kan håndtere de mange nye opgaver, som følger af det nye

retsgrundlag. Det gælder ikke mindst de mange anmeldelser om brud på persondatasikkerheden, som Datatilsynet modtager, og hvor det er vigtigt, at tilsynet dels får fulgt op på de anmeldelser, hvor dette er nødvendigt, og dels formår at få omsat den viden og indsigt, som disse anmeldelser giver tilsynet til yderligere vejledning mv. til sikring af danskernes personoplysninger.

Et andet meget vigtigt fokuspunkt i 2019 vil være hele straffesagskæden på databeskyttelsesområdet. Datatilsynet vil således løbende evaluere tilsynets håndhævelse af reglerne på området, ligesom tilsynet vil gøre sit til at øge kvaliteten og effektiviteten i straffesagskæden. Dette sker i øvrigt i tæt samarbejde med politiet og anklagemyndigheden.

Datatilsynet vil også fortsat have fokus på at foretage et antal tilsyn, ligesom tilsynet i 2019 forventer at udbygge Datatilsynets nye hjemmeside med nye og flere emnepunkter samtidig med, at en række andre informations- og vejledningsinitiativer pt. er under overvejelse.

Det Europæiske Databeskyttelsesråd fortsætter i 2019 også med bl.a. at udarbejde vejledninger i relation til forordningen. Endvidere forsøger rådet fortsat at få tilrettelagt sit fremtidige arbejde på en effektiv og hensigtsmæssig måde. Det gælder ikke mindst håndteringen af de potentielt mange konkrete klagesager vedrørende den såkaldte One Stop Shop-mekanisme, som rådet vil skulle træffe endelig bindende afgørelse i, herunder når de europæiske datatilsynsmyndigheder er involveret i en klagesag, som der er uenighed om. F.eks. om, hvem der er den ledende tilsynsmyndighed eller hvordan afgørelsen skal ske. Datatilsynet deltager naturligvis aktivt i dette arbejde.

Datatilsynet vil i 2019 også have generel fokus på at gennemføre yderligere effektiviseringer af sagsbehandlingen til gavn for borgere, myndigheder og virksomheder.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Datatilsynets regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning¹.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6: Resultatopgørelse

| mio. kr., løbende priser note: | Regnskab 2017 | Regnskab 2018 | Budget 2019 |
|--|------------------|------------------|----------------|
| Ordinære driftsindtægter | | | |
| <i>Indtægtsført bevilling</i> | | | |
| Bevilling | -22,9 | -36,5 | -43,2 |
| Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Reserveret af indeværende års bevillinger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Indtægtsført bevilling i alt | -22,9 | -36,5 | -43,2 |
| Eksternt salg af varer og tjenesteydelser | -1,8 | 0,0 | 0,0 |
| Tilskud til egen drift | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Gebyrer | 0,0 | -0,4 | 0,0 |
| Ordinære driftsindtægter i alt | -24,7 | -36,9 | -43,2 |
| Ordinære driftsomkostninger | | | |
| Ændring i lagre | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Husleje | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Forbrugsomkostninger i alt | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| <i>Personaleomkostninger</i> | | | |
| Lønninger | 17,4 | 23,4 | 35,6 |
| Andre personaleomkostninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Pension | 2,5 | 3,6 | 0,0 |
| Lønrefusion | -0,4 | -1,1 | 0,0 |
| Personaleomkostninger i alt | 19,5 | 25,9 | 35,6 |
| Af- og nedskrivninger | 0,1 | 0,3 | 0,3 |
| Internt køb og salg af varer og tjenesteydelser | 0,0 | 0,5 | 0,5 |
| Andre ordinære driftsomkostninger | 3,7 | 4,9 | 4,9 |
| Ordinære driftsomkostninger i alt | 25,1 | 33,3 | 43,1 |
| Resultat af ordinær drift | 0,4 | -3,6 | -0,1 |
| Andre driftsposter | | | |
| Andre driftsindtægter | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Andre driftsomkostninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

¹ Statens Koncernregnskab (SKS) og Navision er anvendt som primære kilder.

| | | | |
|---|------------|---------------|-------------|
| Resultat før finansielle poster | 0,4 | -3,6 | -0,1 |
| Finansielle poster | | | |
| Finansielle indtægter | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Finansielle omkostninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Resultat før ekstraordinære poster | 0,4 | -3,5 | -0,1 |
| Ekstraordinære poster | | | |
| Ekstraordinære indtægter | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ekstraordinære omkostninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årets resultat | 0,4 | -3,5** | -0,1 |

Anm.: *) Der forekommer differencer i tabellen på op til 0,1 mio. kr. som følge af afrundinger i udtrækkene fra SKS.

Anm.: **) Resultatet fremkommer efter finansielle omkostninger på 42.403 kr. hvorved årets resultat falder fra et overskud på 3,6 til 3,5 mio. kr. Beløbet fremgår ikke af ovenstående pga. afrunding.

Resultatopgørelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

Tabel 7: Resultatdisponering*

| mio. kr., løbende priser note: | Regnskab 2017 | Regnskab 2018 | Budget 2019 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Disponeret til bortfald | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Disponeret til reserveret egenkapital | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Disponeret udbytte til statskassen | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Disponeret til overført overskud | 0,4 | -3,5 | -0,1 |

Anm.: *) Et positivt fortegn betyder merforbrug i året og et negativt fortegn betyder mindreforbrug i året.

3.3 Balancen

Tabel 8: Balancen

| Aktiver note: | Primo 2018 | Ultimo 2018 | Passiver note: | Primo 2018 | Ultimo 2018 |
|--|---------------|----------------|---|---------------|----------------|
| Anlægsaktiver: | | | Egenkapital | | |
| 1 <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> | | | Reguleret egenkapital (startkapital) | 0,3 | 0,3 |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | 0,2 | 0,5 | Opskrivninger | 0,0 | 0,0 |
| Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v. | 0,0 | 0,2 | Reserveret egenkapital | 0,0 | 0,0 |
| Udviklingsprojekter under opførelse | 0,0 | 0,0 | Bortfald af årets resultat | 0,0 | 0,0 |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt | 0,2 | 0,7 | Udbytte til staten | 0,0 | 0,0 |
| 2 <i>Materielle anlægsaktiver</i> | | | Overført overskud | 2,2 | 5,7 |
| Grunde, arealer og bygninger | 0,0 | 0,0 | Egenkapital i alt | 2,5 | 6,0 |
| Infrastruktur | 0,0 | 0,0 | Hensatte forpligtelser | 0,0 | 0,0 |
| Transportmateriel | 0,0 | 0,0 | | | |

| | | | | | |
|--|------------|-------------|---|------------|-------------|
| Produktionsanlæg og maskiner | 0,0 | 0,0 | <i>Langfristede gældsposter</i> | | |
| Inventar og IT-udstyr | 0,4 | 0,3 | FF4 Langfristet gæld | 0,1 | 1,0 |
| Igangværende arbejder for egen regning | 0,0 | 0,0 | | | |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 0,4 | 0,3 | Donationer | 0,0 | 0,0 |
| Statsforskrivning | 0,3 | 0,3 | Prioritetsgæld | 0,0 | 0,0 |
| Øvrige finansielle anlægsaktiver | 0,0 | 0,0 | Anden langfristet gæld | 0,0 | 0,0 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 0,3 | 0,3 | Langfristet gæld i alt | 0,1 | 1,0 |
| Anlægsaktiver i alt | 0,9 | 1,3 | | | |
| Omsætningsaktiver: | | | <i>Kortfristede gældsposter</i> | | |
| Varebeholdning | 0,0 | 0,0 | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 0,9 | 0,8 |
| Tilgodehavender | 0,9 | 0,9 | | | |
| Periodeafgrænsningsposter | 0,2 | -1,0 | Anden kortfristet gæld | 0,2 | 1,2 |
| Værdipapirer | 0,0 | 0,0 | Skyldige feriepenge | 3,0 | 3,7 |
| <i>Likvide beholdninger</i> | | | Reserveret bevilling | 0,0 | 0,0 |
| FF5 Uforrentet konto | 4,4 | 5,2 | Igangværende arbejder for fremmed regning | 0,0 | 0,0 |
| FF7 Finansieringskonto | 0,3 | 6,4 | Periodeafgrænsningsposter | 0,0 | 0,0 |
| Andre likvider | 0,0 | 0,0 | Kortfristet gæld i alt | 4,1 | 5,7 |
| Likvide beholdninger i alt | 4,7 | 11,6 | Gæld i alt | 4,2 | 6,7 |
| Omsætningsaktiver i alt | 5,8 | 11,5 | Passiver i alt | 6,7 | 12,7 |
| Aktiver i alt | 6,7 | 12,7 | | | |

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

| mio. kr., løbende priser | | |
|---|-------------|-------------|
| note: | 2017 | 2018 |
| Egenkapital primo R-året | -2,9 | -2,5 |
| Startkapital primo | -0,3 | -0,3 |
| +Ændring i startkapital | 0,0 | 0,0 |
| Startkapital ultimo | -0,3 | -0,3 |
| Opskrivninger primo | 0,0 | 0,0 |
| +Ændringer i opskrivninger | 0,0 | 0,0 |
| Opskrivninger ultimo | 0,0 | 0,0 |
| Reserveret egenkapital primo | 0,0 | 0,0 |
| +Ændring i reserveret egenkapital | 0,0 | 0,0 |
| Reserveret egenkapital ultimo | 0,0 | 0,0 |
| Overført overskud primo | -2,6 | -2,2 |
| +Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse | 0,0 | 0,0 |
| +Regulering af det overførte overskud | 0,0 | 0,0 |
| +Overført fra årets resultat | 0,4 | -3,5 |

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| - Bortfald af årets resultat | 0,0 | 0,0 |
| - Udbytte til staten | 0,0 | 0,0 |
| +Overført af reserveret bevilling | 0,0 | 0,0 |
| Overført overskud ultimo | -2,2 | -5,7 |
| Egenkapital ultimo R-året | -2,5 | -6,0 |

Egenkapitalen steg fra 2,5 mio. kr. i 2017 til 6,0 mio. kr. i 2018. At egenkapitalen er øget i 2018, skyldes især mindreforbruget på lønninger, at it-anskaffelser er oprettet som anlæg samt at Datatilsynets flytning er blevet udskudt. For nærmere uddybning henvises til forklaringen af tabel 1.

3.5 Låneramme (likviditetsstyring)

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

| mio. kr., løbende priser | 2018 |
|--|-------|
| Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2018 | 1,0 |
| Låneramme pr. 31. december 2018 | 2,4 |
| Udnyttelsesgrad i procent | 39,9% |

Datatilsynets udnyttelse af lånerammen giver ikke anledning til bemærkninger.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

| mio. kr., løbende priser | 2018 |
|--|------------|
| Lønsumsloft FL | 27,6 |
| Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker | 27,6 |
| Lønforbrug under lønsumsloft | 25,9 |
| Difference | 1,7 |
| Akkumuleret opsparing ultimo 2017 | 4,0 |
| Akkumuleret opsparing ultimo 2018 | 5,7 |

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12: Bevillingsregnskab

| Hovedkonto | Bevillingstype | Mio kr. | Bevilling | Regnskab | Afvigelse | Videreførelse Ultimo |
|------------|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-------------------------|
| § 11.11.61 | Driftsbevilling | Udgifter | 36,5 | 33,3 | 3,2 | 5,7 |
| | | Indtægter | 0,0 | -0,4 | 0,4 | 0,0 |

Anm.: *) Der forekommer differencer i tabellen på op til 0,1 mio. kr. som følge af afrundinger i udtrækkene fra SKS.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balancen

Tabel 13 - Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

| mio. kr. | Færdiggjorte udviklings-projekter | Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv. | I alt |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|-------|
| Primobeholdning | 2,2 | 0,0 | 2,2 |
| Opskrivning | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kostpris pr. 1.1.2018 (før afskr.) | 2,2 | 0,0 | 2,2 |
| Tilgang | 0,4 | 0,2 | 0,6 |
| Afgang | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kostpris pr. 31.12.2018 (før afskr.) | 2,6 | 0,2 | 2,8 |
| Akk. afskrivninger | 2,1 | 0,0 | 2,1 |
| Akk. nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2017 | 2,1 | 0,0 | 2,1 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018 | 0,5 | 0,2 | 0,7 |
| Årets afskrivninger | 0,1 | 0,0 | 0,1 |
| Årets nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årets af- og nedskrivninger | 0,1 | 0,0 | 0,1 |
| Afskrivningsperiode/år | antal år | antal år | |

| Udviklingsprojekter under opførelse | | | |
|-------------------------------------|--|--|-----|
| Primosaldo pr. 1.1 2018 | | | 0,0 |
| Tilgang | | | 0,0 |
| Nedskrivninger | | | 0,0 |
| Afgang | | | 0,0 |
| Kostpris pr. 31.12.2018 | | | 0,0 |

Tabel 14 - Note 2: Materielle anlægsaktiver

| mio. kr. | Grunde, arealer og bygninger | Infrastruktur | Produktionsanlæg og maskiner | Transportmateriel | Inventar og IT-udstyr | I alt |
|----------|------------------------------|---------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-------|
|----------|------------------------------|---------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-------|

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| Primobeholdning | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 2,3 |
| Opskrivning | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kostpris pr. 1.1.2018 (før afskr.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 2,3 |
| Tilgang | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,1 |
| Afgang | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kostpris pr. 31.12.2018 (før afskr.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 0,1 |
| Akk. afskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,1 | 2,1 |
| Akk. nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2016 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,1 | 2,1 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,3 |
| Årets afskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,1 |
| Årets nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årets af- og nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,1 |
| Afskrivningsperiode/år | antal år | antal år | antal år | antal år | antal år | |

Tabel 15-21 er ikke aktuelle for Datatilsynets regnskab, og er derfor ikke taget med i årsrapporten med undtagelse af tabel 21A og tabel 22B. Datatilsynets hensættelser er 0.

| Tabel 21A - Bilag 10: Hensatte forpligtelser | |
|---|-------|
| mio. kr. | |
| Hensat i 2018 til | Beløb |
| Formål 1 | 0,0 |
| Formål 2 | 0,0 |
| Formål 3 | 0,0 |
| Hensættelser i alt | 0,0 |

Tabel 21B - It-omkostningers fordeling (på aggregeret niveau)

| mio. kr. | | Beløb |
|---|--|-------|
| Interne personaleomkostninger til IT (it-drift/-vedligehold/-udvikling) | | |
| | | 0,9 |
| It-systemdrift | | 0,9 |
| It-vedligehold | | 0,1 |
| It-udvikling (der er driftsført) | | 0,3 |
| Udgifter til it-varer til forbrug | | 0,2 |
| It-omkostninger i alt | | 2,4 |